



**Α11. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ**

**ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**«ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ: ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ»**

**ΤΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ**

**ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

**Βόλος, Οκτώβριος 2022**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ  
ΤΟΥ Π.Μ.Σ. «ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ: ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ»  
(Απόφαση Συνέλευσης 150<sup>η</sup>/16-11-2022)**

**Εισαγωγή**

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου σπουδών, στο εξής Α.Σ., προβλέπεται: α) στο άρθρο 35 του Ν. 4009/2011, ΦΕΚ Α' 195, σύμφωνα με το οποίο:

*«Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα».*

β) περαιτέρω, στο άρθρο 4, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Επιστήμες της Αγωγής: Ειδική Αγωγή», όπου προβλέπονται τα ακόλουθα περί Ακαδημαϊκών Συμβούλων:

*«1. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος .... Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας...».*

Το ρόλο του Α.Σ. δύναται να αναλάβει κάθε μέλος ΔΕΠ του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής (Π.Τ.Ε.Α.) ανεξαρτήτως βαθμίδας και θέσης. Οι Α.Σ. παρακολουθούν τους/τις φοιτητές/ήτριες τους/τις οποίους/ες αναλαμβάνουν από την αρχή μέχρι το τέλος των σπουδών τους.

Ο θεσμός είναι υποχρεωτικός θεωρώντας ότι η ακαδημαϊκή συμβουλευτική θα συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχία των σπουδών των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

Οι φοιτητές/ήτριες θα πρέπει να αισθάνονται ελεύθεροι/ες να συζητούν με τον Α.Σ. τους οποιοδήποτε ζήτημα της ακαδημαϊκής ζωής τους απασχολεί, π.χ. ζητήματα με μαθήματα, εργαστήρια, θέματα που αφορούν τον κανονισμό σπουδών, επιλογή μαθημάτων, ακόμη και προσωπικές δυσκολίες, οι οποίες μπορεί να επηρεάζουν τις σπουδές τους (π.χ. δυσκολίες σε επίπεδο οικογενειακό ή υγείας – πάντα με σεβασμό στα προσωπικά δεδομένα). Ο Α.Σ. θα προσπαθεί, όσο είναι δυνατόν, να δίνει ή να προτείνει λύσεις στα τυχόν προβλήματα που επικοινωνεί ο φοιτητής στο πλαίσιο των σπουδών του. Ο Α.Σ. δεν υποχρεούται, όμως, να εγγυάται εκ των προτέρων λύση για κάθε πρόβλημα.

Η γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει με γραπτό μήνυμα τους/τις φοιτητές/ήτριες του Π.Μ.Σ. ότι έχει οριστεί για κάθε φοιτητή/ήτρια ένα μέλος ΔΕΠ που θα λειτουργεί ως Α.Σ. καθ' όλη την διάρκεια των σπουδών του. Αντίστοιχη γραπτή ενημέρωση γίνεται και στα μέλη ΔΕΠ.

## **Άρθρο 1: Κατανομή των Φοιτητών/τριών στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους**

Κάθε Οκτώβριο που πραγματοποιείται έναρξη μαθημάτων των νεοεισαχθέντων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Α.Σ. για όλη τη διάρκεια σπουδών των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Στη συνέχεια σε κάθε φοιτητή/ήτρια γνωστοποιείται το όνομα του Α.Σ. του προκειμένου να έρθει το συντομότερο δυνατόν σε επαφή μαζί του είτε μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας είτε δια ζώσης για προσωπική συζήτηση, υποστήριξη και καθοδήγηση. Η πρώτη συνάντηση Α.Σ. και φοιτητή/ήτριας συνίσταται να γίνει όσο το δυνατό νωρίτερα στην έναρξη της φοίτησης και οπωσδήποτε πριν τη λήξη του ημερολογιακού έτους έναρξης φοίτησης.

## **Άρθρο 2: Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων**

### ***I. Δημιουργία αρχείου φοιτητή***

Ο Α.Σ. κατά τη διάρκεια της πρώτης συνάντησης συμπληρώνει σε φόρμα τα προσωπικά στοιχεία του/της φοιτητή/ήτριας (ονοματεπώνυμο, Αριθμό Μητρώου, διεύθυνση μόνιμης και προσωρινής κατοικίας, τηλέφωνα και λοιπά στοιχεία επικοινωνίας). Στη φόρμα μπορεί να προστεθούν και όποια άλλα στοιχεία ο/η φοιτητής/ήτρια επιθυμεί να αναφέρει (ιδιαίτερα ενδιαφέροντα, μελλοντικές επιδιώξεις, ενδεχόμενα θέματα που συνδέονται με μαθησιακά προβλήματα κ.λπ.). Το αρχείο κάθε φοιτητή/ήτριας θεωρείται εμπιστευτικό έγγραφο τη φύλαξη και ευθύνη του οποίου έχει αποκλειστικά και μόνο ο Α.Σ.

### ***II. Γενικό συμβουλευτικό έργο***

Ο Α.Σ. συνίσταται να έρχεται σε επαφή με κάθε φοιτητή/ήτρια, που έχει αναλάβει: α) κατά την έναρξη του εξαμήνου, β) κατά το τέλος του εξαμήνου και μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων, προκειμένου να συζητηθούν τυχόν προβλήματα που αντιμετώπισε ο/η φοιτητής/ήτρια κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου και την εξεταστική περίοδο.

Ο Α.Σ. συμβουλεύει τον/την φοιτητή/ήτρια ανάλογα, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα. Την τελική ευθύνη για τις επιλογές τους σε ζητήματα σπουδών φέρουν οι ίδιοι οι φοιτητές/ήτριες.

### ***III. Ειδικό συμβουλευτικό έργο***

Το έργο του Α.Σ. είναι να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/ήτριες στο πρόγραμμα σπουδών τους, αλλά και σε τυχόν προσωπικά ζητήματα που σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να υποδεικνύουν στους/στις φοιτητές/ήτριες το βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών τους. Ο Α.Σ. δύναται να βοηθήσει τον/την φοιτητή/ήτρια να διαμορφώσει την καλύτερη δυνατή αντίληψη για την επαγγελματική του/της σταδιοδρομία, καθώς και τη συνέχεια

της ακαδημαϊκής του/της σταδιοδρομίας (π.χ. διδακτορικές σπουδές στην Ελλάδα και το εξωτερικό).

Επίσης, ο Α.Σ. μπορεί να καλέσει τον/την φοιτητή/ήτρια σε περίπτωση που του ζητηθεί αυτό από κάποιο μέλος ΔΕΠ, το οποίο διαπιστώνει προβλήματα οποιασδήποτε φύσης, τα οποία είναι δυνατόν να συνιστούν εμπόδια στην ομαλή εξέλιξη των σπουδών του/της. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του, ο Α.Σ. συνεργάζεται με το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και, εφόσον κριθεί απαραίτητο, με τον Πρόεδρο, τους διδάσκοντες και το προσωπικό του Τμήματος για τη διευθέτηση ζητημάτων που προκύπτουν κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

### **Άρθρο 3: Αλλαγή Ακαδημαϊκού Συμβούλου**

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, ένας/μια φοιτητής/ήτρια μπορεί να ζητήσει την αλλαγή του Α.Σ. Φοιτητής/ήτρια που επιθυμεί κάτι τέτοιο πρέπει να κάνει αίτηση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εξηγώντας τους λόγους του αιτήματος. Το αίτημα θα υποβληθεί προς εξέταση και λήψη απόφασης στη Συνέλευση του Τμήματος.

1. Υπόδειγμα αρχείου φοιτητή/ήτριας

**ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ  
Π.Μ.Σ. «ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ: ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ»**

**ΑΡΧΕΙΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ/ΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ**

**Ακαδημαϊκός Σύμβουλος**

.....

Όνοματεπώνυμο Φοιτητή/τριας		
Αριθμός Μητρώου:		
Έτος Εισαγωγής:		
Διεύθυνση Κατοικίας:		
Κινητό τηλέφωνο:		
e-mail:		
Λοιπά στοιχεία επικοινωνίας:		
	<b>ΣΧΟΛΙΑ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>	
	<b>Φοιτητή/ήτριας</b>	<b>Ακαδημαϊκού Συμβούλου</b>
<b>Εξάμηνο Σπουδών</b>		