



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

«ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ: ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ»

**ΤΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**



ΒΟΛΟΣ, 2022

Πίνακας Περιεχομένων Κανονισμού Σπουδών Π.Μ.Σ.

1. Σκοπός του Κανονισμού	3
2. Διαδικασία Εισαγωγής και Εγγραφής Μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών	4
3.Εγγραφή - Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες.....	13
4. Χρονική διάρθρωση των σπουδών	14
5. Πρόγραμμα Σπουδών	15
6. Οργάνωση διδασκαλίας	18
7. Επιλογή μαθημάτων και κατευθύνσεων	19
8. Επιλογή συγγραμμάτων	19
9. Εξετάσεις	19
10. Διπλωματική Εργασία	20
11. Πρακτική Άσκηση	23
12. Υπολογισμός Βαθμού Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών	26
13. Αξιολόγηση εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους/τις φοιτητές/ήτριες	26
14. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Διδακτικού Προσωπικού	29
15. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών	29
16. Αναστολή Φοίτησης	37
17. Κώδικας Δεοντολογίας - Λογοκλοπή	38
Παράρτημα Ι: Κανονισμός Διπλωματικών Εργασιών	40
Παράρτημα ΙΙ: Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης	68

1. Σκοπός του Κανονισμού

Το Παιδαγωγικό Τμήμα Ειδικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2009-2010 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Ειδική Αγωγή», με βάση την αρ. 92027/Β7/22-7-2008 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1597/11-8-2008/τ.Β). Από το ακαδ. έτος 2014-2015 λειτουργήσε αναμορφωμένο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με νέο τίτλο «Επιστήμες της Αγωγής: Ειδική Αγωγή», με βάση την αρ. 194678/Ζ1/2-12-2014 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 3333/11-12-2014/τ.Β), τις διατάξεις του Ν. 3685 (ΦΕΚ 148, τ.Α΄/16-8-2008) και τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό που εγκρίθηκε από την Γ.Σ.Ε.Σ. (90η/21-12-2016) του Τμήματος. Από το ακαδ. έτος 2019-2020 λειτουργεί αναμορφωμένο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με νέο τίτλο «Επιστήμες της Αγωγής: Ειδική Αγωγή», με βάση το ΦΕΚ 4337/1-10-2018/τ.Β, τις διατάξεις του Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α΄114) και τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας που εγκρίθηκε από την Συνέλευση (113η/22-12-2020) του Τμήματος.

Σκοπός του παρόντος Κανονισμού Σπουδών είναι η σαφής καταγραφή διαδικασιών που σχετίζονται με τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. και εν γένει τις σπουδές των φοιτητών/τριών. Συγκεκριμένα, στον τρέχοντα Κανονισμό θα γίνει σαφής αναφορά στη διαδικασία εισαγωγής των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, στη χρονική διάρθρωση των σπουδών τους και το Πρόγραμμα Σπουδών, στον τρόπο οργάνωσης της διδασκαλίας, στην επιλογή μαθημάτων και κατευθύνσεων, στον τρόπο εξέτασης των προσφερόμενων μαθημάτων. Επιπλέον, θα γίνει αναλυτική αναφορά στην Πρακτική Άσκηση και τη Διπλωματική Εργασία που προσφέρονται κατά το Δ΄ εξάμηνο των σπουδών, στην αξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους/τις φοιτητές/ήτριες, στα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του Διδακτικού Προσωπικού, στα δικαιώματα και στις υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών και στη διαδικασία αναστολής φοίτησης.

2. Διαδικασία Εισαγωγής και Εγγραφής Μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

A. Αιτήσεις: Το Π.Μ.Σ. δημοσιεύει, δύο (2) με τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, ανακοίνωση στον Τύπο και στην ιστοσελίδα του σχετικά με την εισαγωγή φοιτητών/τριών στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, του οποίου η έναρξη έχει προγραμματισθεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Αιτήσεις που δε συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά ή δικαιολογητικά δε λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

B. Επιλογή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών: Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί, πτυχιούχοι Τμημάτων και Σχολών Πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ/ΑΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

Ο αριθμός των εισακτέων του Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε ενενήντα (90) κατ' έτος, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η κατανομή των θέσεων ανά κατεύθυνση μπορεί να αλλάξει από τη Συνέλευση του Τμήματος, όταν οι επιτυχόντες/ούσες ή οι εγγεγραμμένοι/ες σε κάποια κατεύθυνση είναι λιγότεροι από 30. Σε κάθε κατεύθυνση του Π.Μ.Σ. γίνεται δεκτός/ή ένας/μια (1) υπότροφος του Ι.Κ.Υ. ή άλλων φορέων/ιδρυμάτων που πέτυχε σε σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού, ένας/μια (1) αλλοδαπός/ή υπότροφος του Ελληνικού Κράτους και άτομα με σοβαρές παθήσεις που εμπίπτουν στις διατάξεις του Ν. 3794/04-09-2009 σε ποσοστό μέχρι 5% επί των εισαγομένων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανάλογα με τις ιδιαιτερότητές τους.

Συγκεκριμένα για την πρώτη Κατεύθυνση «Ειδική Αγωγή και Ενταξιακή Πράξη» και για τη δεύτερη Κατεύθυνση «Μαθησιακές Δυσκολίες» γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων και Σχολών Πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ/ΑΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

Για την τρίτη Κατεύθυνση «Γλωσσική Ανάπτυξη, Παθολογία της Γλώσσας και Εκπαιδευτική Παρέμβαση» γίνονται δεκτοί:

1. Πτυχιούχοι του Π.Τ.Ε.Α. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας,
2. Πτυχιούχοι του τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας της Κατεύθυνσης ΕΚΠ-ΑΜΕΑ,
3. Πτυχιούχοι Παιδαγωγικών τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής,
4. Πτυχιούχοι τμημάτων Φιλολογίας ΑΕΙ της ημεδαπής,
5. Πτυχιούχοι ξενόγλωσσων φιλολογιών ΑΕΙ της ημεδαπής,
6. Πτυχιούχοι του τμήματος Μεσογειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου από την Κατεύθυνση « Γλωσσολογία Νοτιο-Ανατολικής Μεσογείου»,
7. Πτυχιούχοι του τμήματος Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών,
8. Πτυχιούχοι του τμήματος Ψυχολογίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης,
9. Πτυχιούχοι του τμήματος Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης,
10. Πτυχιούχοι των τμημάτων ΦΠ και ΦΠΨ ΑΕΙ της ημεδαπής,
11. Πτυχιούχοι του τμήματος Λογοθεραπείας ΑΕΙ ή πρώην ΤΕΙ,
12. Πτυχιούχοι του τμήματος Βρεφονηπιοκομίας ΑΕΙ ή πρώην ΤΕΙ,
13. Πτυχιούχοι αντίστοιχων τμημάτων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής (απαραίτητη προϋπόθεση η προσκόμιση ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ).

Γ. Ειδικές Κατηγορίες Υποψηφίων

Το Π.Μ.Σ. «Επιστήμες της Αγωγής: Ειδική Αγωγή» συντάσσεται με την απόφαση της Συγκλήτου (11η /29-01-2010) και κάνει δεκτή την εισαγωγή ως υπεράριθμων ατόμων με αναπηρία ή/και σοβαρές παθήσεις που εμπίπτουν στις διατάξεις του Ν. 3794/04-09-2009, σε ποσοστό μέχρι 5% επί των εισαγόμενων μεταπτυχιακών φοιτητών ανάλογα με τις ιδιαιτερότητές τους. Ορίζεται ως απαραίτητη προϋπόθεση οι ανήκοντες σε ειδική κατηγορία, αφού καταθέσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά, να συμμετάσχουν στις υποχρεωτικές εξετάσεις για την επάρκεια στην αγγλική γλώσσα που διοργανώνει ειδικά για το σκοπό αυτό το τμήμα ξένων γλωσσών του πανεπιστημίου υποδοχής. Οι εξετάσεις αφορούν κείμενο σχετικό με την ειδική αγωγή στην αγγλική γλώσσα, με σκοπό να διαπιστωθεί ο βαθμός της κατανόησης κειμένου. Η επιλογή του κειμένου γίνεται από τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής, η οποία συνέρχεται δύο ώρες πριν από τις εξετάσεις για να ορίσει το κείμενο. Όσοι/ες υποψήφιοι/ες δεν επιτύχουν σ' αυτήν την εξέταση, δε

συμμετέχουν στις περαιτέρω διαδικασίες επιλογής. Από τη διαδικασία αυτή εξαιρούνται όσοι/ες έχουν πτυχίο αγγλικών επιπέδου Proficiency (Γ2) ή Lower (B2), όπως αυτά αναγνωρίζονται από τον ΑΣΕΠ, και οι πτυχιούχοι Τμημάτων Αγγλικής Φιλολογίας Πανεπιστημίων της ημεδαπής οι οποίοι συνεχίζουν απευθείας στη διαδικασία της συνέντευξης.

Η μοριοδότηση των λοιπών κριτηρίων εισαγωγής καθορίζεται ως εξής:

Συνέντευξη: 50%

Βαθμός Πτυχίου: 20%

Κατοχή δεύτερου πτυχίου (ή Μεταπτυχιακό): 10%

Επαγγελματική Εμπειρία: 10%

Ερευνητικό Έργο: 10%

Το Π.Μ.Σ. υποχρεούται να φροντίσει να εξασφαλίσει τις απαραίτητες συνθήκες (ανάλογα με την αναπηρία ή τη σοβαρή πάθηση) προκειμένου οι εισαχθέντες μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες που εντάσσονται με την ως άνω κατηγορία να πραγματοποιήσουν ανεμπόδιστα τις σπουδές τους.

Δ. Υποβολή Δικαιολογητικών

Όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες καταθέτουν τον φάκελο της υποψηφιότητάς τους στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ο φάκελος θα περιέχει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Υποχρεωτικά

1. Έντυπη Αίτηση Υποψηφιότητας
2. Βιογραφικό Σημείωμα (έως 5 σελίδες)
3. Συγκεντρωτικός Πίνακας Αίτησης Υποψήφιου/ας
4. Αντίγραφο Πτυχίου/Διπλώματος (αναγνώριση ισοτιμίας του τίτλου σπουδών από το ΔΟΑΤΑΠ για τους κατόχους τίτλου ιδρυμάτων της αλλοδαπής)*
5. Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας (με ακριβή Μ.Ο.). Για κατόχους τίτλου ιδρυμάτων της αλλοδαπής απαιτείται πιστοποιητικό αντιστοιχίας του βαθμού πτυχίου από το ΔΟΑΤΑΠ.
6. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας

7. Μια Συστατική Επιστολή (προτιμάται από μέλος ΔΕΠ)

**Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80). Η αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται στο ΔΟΑΤΑΠ από το Τμήμα που οργανώνει το Π.Μ.Σ. (άρθρο 101, Ν, 4547/2018).*

Επίσης, εφόσον υπάρχουν, κατατίθενται:

1. Επίσημο Αποδεικτικό Γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας, όπως αυτά αναγνωρίζονται από τον ΑΣΕΠ

2. Δεύτερο πτυχίο βασικών σπουδών από ελληνικό πανεπιστήμιο ή της αλλοδαπής (αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ) συνοδευόμενο από αναλυτική βαθμολογία

3. Τίτλος διδακτορικών σπουδών από ελληνικό πανεπιστήμιο ή της αλλοδαπής (αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ) συναφής με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και το Πρόγραμμα Σπουδών του

4. Τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών από ελληνικό πανεπιστήμιο ή της αλλοδαπής (αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ) συναφής με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και το Πρόγραμμα Σπουδών του

5. Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας για τον τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών (με ακριβή Μ.Ο.)

6. Αποδεικτικά Μετεκπαίδευσης στην Ειδική Αγωγή σε Διδασκαλείο

7. Πιστοποιημένες Βεβαιώσεις Ειδικών Γνώσεων (όπως: νοηματική-4 κύκλοι ή επάρκεια, braille-πιστοποίηση, κινητικότητα/προσανατολισμός) μέσω εξειδικευμένων επιμορφώσεων διάρκειας τουλάχιστον τριών μηνών.

8. Δίπλωμα δεύτερης ξένης γλώσσας (επιπέδου τουλάχιστον B2 ή αντίστοιχο)

9. Πτυχιακή Εργασία (Κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή-CD)

*10. Δημοσιεύσεις σε ξένα έγκριτα επιστημονικά περιοδικά του χώρου με κριτές συναφείς με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και το Πρόγραμμα Σπουδών του

*11. Δημοσιεύσεις σε διεθνή πρακτικά συνεδρίων με κριτές συναφείς με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και το Πρόγραμμα Σπουδών του

*12. Δημοσιεύσεις σε ελληνικά επιστημονικά περιοδικά με κριτές συναφείς με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και το Πρόγραμμα Σπουδών του

*13. Δημοσιεύσεις σε πρακτικά ελληνικών συνεδρίων με κριτές συναφείς με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και το Πρόγραμμα Σπουδών του

*14. Κεφάλαια σε συλλογικούς ελληνικούς τόμους συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και το Πρόγραμμα Σπουδών του

*15. Κεφάλαια σε συλλογικούς ξενόγλωσσους τόμους συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και το Πρόγραμμα Σπουδών του

*16. Προφορική ανακοίνωση ή Αναρτημένη ανακοίνωση (Poster) συναφής με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και το Πρόγραμμα Σπουδών του

17. Αποδεικτικά Επαγγελματικής Εμπειρία. Στα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις θα πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του εργοδότη, το είδος της εργασίας, και το ακριβές διάστημα απασχόλησης.

18. Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις που αποδεικνύουν εργασία σε εθελοντική βάση, καθώς και πρακτική άσκηση σε δομές/φορείς που σχετίζονται με την ειδική αγωγή.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών των ενδιαφερομένων γίνεται από τριμελή επιτροπή στην οποία συμμετέχουν, ο/η γραμματέας του μεταπτυχιακού (έλεγχος δικαιολογητικών και γραφειοκρατική διεκπεραίωση) και τα μέλη της συντονιστικής επιτροπής.

**για τα υπ' αριθμόν 10 έως 16 δικαιολογητικά που καταγράφονται στην παραπάνω λίστα χρειάζεται να κατατεθούν αντίγραφα των δημοσιεύσεων σε έντυπη μορφή, όπως αυτά εμφανίζονται στους δημοσιευμένους τόμους.*

Ε. Διαδικασία και Κριτήρια Επιλογής

Οι υποψήφιοι/ες που έχουν καταθέσει τα παραπάνω δικαιολογητικά μπορούν να συμμετάσχουν στις περαιτέρω διαδικασίες. Ο φάκελος υποψηφιότητας που κατέθεσε ο/η υποψήφιος/α στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. μοριοδοτείται με βάση τον ακόλουθο πίνακα:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ ΜΟΡΙΩΝ
Σπουδές	
Βαθμός πτυχίου (άριστα)	10
Βαθμός πτυχίου (λίαν καλώς)	8
Βαθμός πτυχίου (καλώς)	5
Δεύτερο πτυχίο βασικών σπουδών από ελληνικό πανεπιστήμιο ή της αλλοδαπής (αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ) <i>* Περισσότερα των δυο πτυχίων βασικών σπουδών από ελληνικά πανεπιστήμια ή της αλλοδαπής δε μοριοδοτούνται.</i>	1
Τίτλος διδακτορικών σπουδών από ελληνικό πανεπιστήμιο ή της αλλοδαπής (αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ) συναφής με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και το Πρόγραμμα Σπουδών του. <i>* Περισσότεροι των δυο τίτλων διδακτορικών σπουδών από ελληνικά πανεπιστήμια ή της αλλοδαπής δε μοριοδοτούνται.</i>	4
Τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών από ελληνικό πανεπιστήμιο ή της αλλοδαπής (αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ) συναφής με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και το Πρόγραμμα Σπουδών του. <i>* Περισσότεροι των δυο τίτλων μεταπτυχιακών σπουδών από ελληνικά πανεπιστήμια ή της αλλοδαπής δε μοριοδοτούνται.</i>	3
Μετεκπαίδευση στην Ειδική Αγωγή σε Διδασκαλείο	2
Πιστοποιημένες Βεβαιώσεις Ειδικών Γνώσεων (όπως: νοηματική-4 κύκλοι ή επάρκεια, braille-πιστοποίηση, κινητικότητα/προσανατολισμός) μέσω εξειδικευμένων επιμορφώσεων διάρκειας τουλάχιστον τριών μηνών	1
Δίπλωμα δεύτερης ξένης γλώσσας (επιπέδου τουλάχιστον B2 ή αντίστοιχο), όπως αυτά αναγνωρίζονται από τον ΑΣΕΠ	1
Αποδεδειγμένη Ερευνητική Δραστηριότητα	
Πτυχιακή Εργασία	2
Δημοσιεύσεις σε ξένα έγκριτα επιστημονικά περιοδικά του χώρου με κριτές συναφείς με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και το Πρόγραμμα Σπουδών του	2* ^N _{δημοσιεύσεων}
Δημοσιεύσεις σε διεθνή πρακτικά συνεδρίων με κριτές συναφείς με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και το Πρόγραμμα Σπουδών του	1* ^N _{δημοσιεύσεων}

Δημοσιεύσεις σε ελληνικά επιστημονικά περιοδικά με κριτές συναφείς με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και το Πρόγραμμα Σπουδών του	0,5*N _{δημοσιεύσεων}
Δημοσιεύσεις σε πρακτικά ελληνικών συνεδρίων με κριτές συναφείς με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και το Πρόγραμμα Σπουδών του	0,5*N _{δημοσιεύσεων}
Κεφάλαια σε συλλογικούς ελληνικούς τόμους συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και το Πρόγραμμα Σπουδών του	1*N _{κεφάλαια}
Κεφάλαια σε συλλογικούς ξενόγλωσσους τόμους συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και το Πρόγραμμα Σπουδών του	2*N _{κεφάλαια}
Προφορική ανακοίνωση ή Αναρτημένη ανακοίνωση (Poster) συναφής με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και το Πρόγραμμα Σπουδών του	0,2*N _{ανακοινώσεων}
Αποδεδειγμένη Επαγγελματική Εμπειρία	
<i>*όποιος/α από τους/τις υποψήφιους/ες έχει αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία και στις δυο ακόλουθες κατηγορίες θα μοριοδοτηθεί με βάση την κατηγορία που συγκεντρώνει τον υψηλότερο βαθμό μορίων και όχι και για τις δυο κατηγορίες.</i>	
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σχετικά με την Ειδική Αγωγή σε δημόσιους ή/και ιδιωτικούς φορείς:	
Πάνω από 5 έτη	3
Από 1 έως 5 έτη	2
Έως και 1 έτος	1
*Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία που εμπίπτει στο αντικείμενο και το πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. σε δημόσιους ή/και ιδιωτικούς φορείς:	
Πάνω από 5 έτη	1,5
Από 1 έως 5 έτη	1
Έως 1 έτος	0,5
ΣΥΝΟΛΟ	A
<i>Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις που αποδεικνύουν εργασία σε εθελοντική βάση καθώς και πρακτική άσκηση σε δομές/φορείς που σχετίζονται με την ειδική αγωγή (π.χ. χρηματοδοτούμενη πρακτική άσκηση) μπορούν να συμπεριληφθούν στο φάκελο του/της υποψήφιου/ας και θα συνεκτιμηθούν κατά τη διαδικασία της συνέντευξης.</i>	

Γίνεται κατάταξη όλων των υποψηφίων με βάση τα ανωτέρω κριτήρια και οι πρώτοι 75 υποψήφιοι/ες ανά κατεύθυνση σπουδών που συγκεντρώνουν τα υψηλότερα μόρια ακολουθούν την παρακάτω διαδικασία:

α) όσοι/ες έχουν πτυχίο αγγλικών επιπέδου Proficiency (Γ2) ή Lower (B2), όπως αυτά αναγνωρίζονται από τον ΑΣΕΠ, οι πτυχιούχοι Τμημάτων Αγγλικής Φιλολογίας Πανεπιστημίων της ημεδαπής, οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Πανεπιστημίου της αλλοδαπής, στην αγγλική γλώσσα συνεχίζουν απευθείας στη διαδικασία της συνέντευξης

β) όσοι/ες δεν έχουν αποδεδειγμένη γνώση της αγγλικής γλώσσας (σύμφωνα με το (α)) συμμετέχουν σε εξέταση στην αγγλική γλώσσα η οποία διοργανώνεται από το Π.Μ.Σ. Η εξέταση είναι γραπτή, σε κείμενο σχετικό με την ειδική αγωγή στην αγγλική γλώσσα, με σκοπό να διαπιστωθεί ο βαθμός της κατανόησης κειμένου. Η επιλογή του κειμένου γίνεται από τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής, η οποία συνέρχεται δύο ώρες πριν από τις εξετάσεις για να ορίσει το κείμενο. Οι επιτυχόντες/ούσες στην ανωτέρω εξέταση συνεχίζουν στη διαδικασία των συνεντεύξεων. Όσοι/ες υποψήφιοι/ες δεν επιτύχουν σ' αυτήν την εξέταση, δε συμμετέχουν στις περαιτέρω διαδικασίες επιλογής.

Κατά τη διαδικασία της συνέντευξης η επιτροπή επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών βαθμολογεί με άριστα το είκοσι (20). Τα μόρια που συγκεντρώνει κάθε υποψήφιος/α στη συνέντευξη θα πρέπει να είναι τουλάχιστον από οκτώ (8) και άνω. Όσοι/ες υποψήφιοι/ες έχουν μόρια χαμηλότερα των οκτώ (8) στη συνέντευξη αποκλείονται από κάθε περαιτέρω διαδικασία. Κατά τη διαδικασία της συνέντευξης αξιολογούνται στοιχεία της προσωπικότητας των υποψηφίων, τα κίνητρα και το ενδιαφέρον τους για το Π.Μ.Σ. και η επάρκειάς τους να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ..

Μετά το πέρας των συνεντεύξεων των υποψηφίων γίνεται κατάταξη με βάση το σύνολο των μορίων που συγκεντρώθηκαν (φάκελος υποψηφιότητας και βαθμολογία συνέντευξης). Η μοριοδότηση του φακέλου υποψηφιότητας συνεισφέρει κατά το 80% στην τελική μοριοδότηση του/της υποψήφιου/ας, ενώ η μοριοδότηση της συνέντευξης συνεισφέρει κατά το 20% στην τελική μοριοδότηση.

(Μόρια Φακέλου Υποψηφιότητας Χ 80%) + (Μόρια Συνέντευξης Χ 20%)

(μέγιστος αριθμός μορίων συνέντευξης=20)

=

Τελική Μοριοδότηση

Ο κατάλογος των υποψηφίων υποβάλλεται στη Συνέλευση του Τμήματος η οποία και καταρτίζει τον κατάλογο των επιτυχόντων/ουσών. Εάν οι επιτυχόντες/ούσες υποψήφιοι/ες σε μία κατεύθυνση δε συμπληρώνουν τον προβλεπόμενο αριθμό, τότε η Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει τη συμπλήρωση του αριθμού από τους/τις επιτυχόντες/ούσες υποψηφίους/ες των άλλων κατευθύνσεων. Ο κατάλογος των επιτυχόντων και επιλαχόντων ανακοινώνεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει την προθεσμία προεγγραφής και εγγραφής για τους/τις επιτυχόντες/ούσες. Αν μετά την λήξη αυτής της προθεσμίας κάποιιοι επιτυχόντες δεν προσέλθουν για προεγγραφή και εγγραφή, τότε η γραμματεία του Π.Μ.Σ. καλεί τους/τις επιλαχόντες/ούσες με τη σειρά επιτυχίας τους, μέχρι να συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αριθμός θέσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών. Το Π.Μ.Σ δε δύναται να προχωρά στην επανεξέταση των γραπτών μετά από αποτυχία κατά τις εξετάσεις εισαγωγής (Γνωμοδότηση Νομικής Υπηρεσίας Π.Θ., 272/28/09/2009).

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που είναι κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., μόνο σε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται στο Τμήμα όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο Τμήμα.

3. Εγγραφή - Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες, αφού πραγματοποιήσουν την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ., έπειτα από την επιτυχή εισαγωγή τους, έχουν δικαίωμα εισόδου στην ηλεκτρονική γραμματεία. Μέσω αυτής έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται άμεσα για την ανάρτηση των βαθμολογιών τους, να κάνουν δηλώσεις μαθημάτων, να υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση για την έκδοση πιστοποιητικών κτλ.

Επιπλέον, οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες μετά την επιτυχή εισαγωγή τους στο Π.Μ.Σ. προχωρούν σε απόκτηση προσωπικού κωδικού για τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Μέσω του συγκεκριμένου λογαριασμού ενημερώνονται για όλες τις δράσεις της Πανεπιστημιακής Κοινότητας, καθώς και για ζητήματα που αφορούν τις σπουδές τους στο Π.Μ.Σ.

4. Χρονική διάρθρωση των σπουδών

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή του τίτλου ορίζεται για το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα (τρία διδακτικά εξάμηνα και ένα εξάμηνο για την εκπόνηση της υποχρεωτικής πρακτικής άσκησης και της διπλωματικής εργασίας την οποία οι φοιτητές/ήτριες πραγματοποιούν εφόσον το επιθυμούν). Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης για το Μ.Δ.Ε., ορίζεται σε τέσσερα (4) ημερολογιακά έτη. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να επεκτείνει αυτό το διάστημα άλλον ένα χρόνο, μετά από τεκμηριωμένη απόφαση.

Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/ήτρια έχει καλύψει τη μέγιστη διάρκεια φοίτησής του/της (4 ημερολογιακά έτη) έχει δικαίωμα να υποβάλλει γραπτώς αίτημα με το οποίο θα ζητά παράταση ενός χρόνου για την ολοκλήρωση των υποχρεώσεών του/της, η οποία σε καμία περίπτωση δε μπορεί να ξεπερνά το ένα έτος. Εάν το αίτημά του/της εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος, ο/η φοιτητής/ήτρια θα κληθεί να καταβάλει το ποσό των 500,00 ευρώ για κάθε επιπλέον εξάμηνο φοίτησής του/της. Εάν δεν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του/της και στο επιπλέον έτος (5ο ημερολογιακό έτος από την εγγραφή), τότε ο/η φοιτητής/ήτρια διαγράφεται αυτόματα από το Π.Μ.Σ.

5. Πρόγραμμα Σπουδών

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Μ.Σ. υλοποιείται με την παρακολούθηση δια ζώσης ή/και εξ αποστάσεως μαθημάτων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο Π.Μ.Σ. περιλαμβάνονται τρεις κατευθύνσεις. Η Α' Κατεύθυνση «Ειδική Αγωγή και Ενταξιακή Πράξη», η Β' Κατεύθυνση «Μαθησιακές Δυσκολίες» και η Γ' Κατεύθυνση «Γλωσσική Ανάπτυξη, Παθολογία της Γλώσσας και Εκπαιδευτική Παρέμβαση». Σε κάθε μια από τις Κατευθύνσεις προσφέρονται τα ακόλουθα μαθήματα, όπως περιγράφονται, ανά εξάμηνο παρακάτω. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ανέρχεται σε 120 ECTS.

Πρόγραμμα Σπουδών		
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Κοινά μαθήματα για τις Κατευθύνσεις		
	Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες/ECTS
1	Βασικά χαρακτηριστικά και μαθησιακές ανάγκες διαφορετικών πληθυσμών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (Υ)	7,5
2	Εκπαίδευση και Αναπηρία (Υ)	7,5
3	Νευρο- επιστήμη και Ειδική Αγωγή (Υ)	7,5
4	Μεθοδολογία Έρευνας (Υ)	7,5
Σύνολο ECTS		30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Κοινά μαθήματα για τις Κατευθύνσεις		
		Πιστωτικές Μονάδες/ECTS
5	Μαθησιακές Δυσκολίες: Θεωρητικές Προσεγγίσεις (Υ)	7,5
6	Διαφοροποιημένη διδασκαλία: Εφαρμογές σε άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (Υ)	7,5
7	Εφαρμογές στις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση (Υ)	7,5
8	Επιλογή Φοιτητών ανάμεσα σε: - Στατιστική (Ε) - Ποιοτικές Μέθοδοι Έρευνας (Ε)	7,5
Σύνολο ECTS		30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ				
	Α' Κατεύθυνση Ειδική Αγωγή και Ενταξιακή Πράξη	Β' Κατεύθυνση Μαθησιακές Δυσκολίες	Γ' Κατεύθυνση Γλωσσική Ανάπτυξη, Παθολογία της Γλώσσας και Εκπαιδευτική Παρέμβαση	Πιστωτικές Μονάδες/ ECTS
9	Αξιολόγηση στην Ειδική Αγωγή (Υ)	Αξιολόγηση και Διάγνωση Μαθησιακών Δυσκολιών (Υ)	Δομικοί μηχανισμοί της γλώσσας και γνωστικές διεργασίες της γλωσσικής ανάπτυξης (Υ)	7,5
10	Στρατηγικές Ανάπτυξης Κοινωνικών Δεξιοτήτων σε άτομα με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (Υ)	Μέθοδοι και Στρατηγικές Διδασκαλίας για Μαθητές με Μαθησιακές Δυσκολίες (Υ)	Νευροβιολογικές βάσεις γλωσσικών λειτουργιών & παθολογία της γλώσσας (Υ)	7,5
11	Αποτελεσματικές Εκπαιδευτικές Πρακτικές στην Ενταξιακή Εκπαίδευση (Υ)	Προσαρμογές στη Διδασκαλία και το Διδακτικό Υλικό στο Μάθημα της Γλώσσας για Μαθητές με Μαθησιακές Δυσκολίες (Υ)	Σύγχρονες διδακτικές προσεγγίσεις της Γλώσσας (Υ)	7,5
12	Στρατηγικές Διαχείρισης Συμπεριφορικών Δυσκολιών των Μαθητών (Υ)	Προσαρμογές στη Διδασκαλία και το Διδακτικό Υλικό στα Μαθήματα των Μαθηματικών και των Φυσικών Επιστημών για Μαθητές με Μαθησιακές Δυσκολίες (Υ)	Εκπαιδευτικές παρεμβάσεις για την ανάπτυξη του λόγου σε Παιδιά με Αναπηρία/ Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (Υ)	7,5
	Σύνολο ECTS			30
Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ				
	*Πρακτική Άσκηση			20 ή 30
	*Διπλωματική Εργασία			10
	Σύνολο ECTS			30
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ECTS			120

*Οι φοιτητές/ήτριες καλούνται να πραγματοποιήσουν **υποχρεωτικά** πρακτική άσκηση και να επιλέξουν, **εάν επιθυμούν**, να εκπονήσουν διπλωματική εργασία κατά το Δ' εξάμηνο των σπουδών τους. Ανάλογα με την παραπάνω επιλογή τους οι μονάδες ECTS διαμορφώνονται ως εξής:

A' Επιλογή: Πρακτική Άσκηση + Διπλωματική Εργασία =

20 μονάδες ECTS (Πρακτική Άσκηση) + 10 μονάδες ECTS (Διπλωματική Εργασία) =

30 μονάδες ECTS

B' Επιλογή: Μόνο Πρακτική Άσκηση = **30 μονάδες ECTS**

6. Οργάνωση Διδασκαλίας

Το διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. ανατίθεται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε..

Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ κλπ, δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ..

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

Η έγκαιρη κατάθεση των περιγραμμάτων των μαθημάτων των εξαμήνων, η τήρηση του ωρολόγιου προγράμματος, όπως αυτό έχει καταρτιστεί κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου, η διδασκαλία μαθημάτων, η κατάθεση βαθμολογίας για τους/τις φοιτητές/ήτριες, η υποστήριξη των φοιτητών/τριών σε ζητήματα που αφορούν στις σπουδές τους κτλ.

7. Επιλογή μαθημάτων και κατευθύνσεων

Το σύνολο των μαθημάτων των ακαδημαϊκών εξαμήνων είναι υποχρεωτικά ή υποχρεωτικά κατ' επιλογή. Η επιλογή κατεύθυνσης σπουδών γίνεται κατά την αίτηση των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για την εισαγωγή τους στο Π.Μ.Σ. και με βάση αυτή την επιλογή γίνεται κατάρτιση των πινάκων επιτυχόντων/ουσών και επιλαχόντων/ουσών. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες δεν έχουν τη δυνατότητα αλλαγής κατεύθυνσης, έπειτα από την εισαγωγή τους στο Π.Μ.Σ.

8. Επιλογή Συγγραμμάτων

Οι υπεύθυνοι/ές διδάσκοντες/ουσες των μαθημάτων των εξαμήνων παρέχουν κατά την έναρξη των μαθημάτων εκπαιδευτικό υλικό στους/στις φοιτητές/ήτριες. Συγκεκριμένα, προτείνουν συγγράμματα από την ελληνική και ξενόγλωσση βιβλιογραφία, αλλά και σχετική αρθρογραφία η οποία παρουσιάζει σημαντικά ερευνητικά ευρήματα. Επικουρικά και για την υποστήριξη της εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών και την εκπόνηση εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων τους έχει δημιουργηθεί και λειτουργεί η δανειστική Βιβλιοθήκη του Π.Μ.Σ. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες μπορούν να έχουν πρόσβαση στη Βιβλιοθήκη του Π.Μ.Σ., όπου υπάρχουν ελληνικά και ξένα εξειδικευμένα συγγράμματα συναφή με το αντικείμενο των σπουδών τους. Στη βιβλιοθήκη του Π.Μ.Σ. υπάρχουν πάνω από 300 τίτλοι βιβλίων, καθώς και εξειδικευμένο υλικό (πχ. ψυχομετρικά εργαλεία).

9. Εξετάσεις

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο

συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κλπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητών και φοιτητριών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο κάθε διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5), με άριστα το δέκα (10). Το κάθε εξεταζόμενο μάθημα βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10).

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό, στο επόμενο εξάμηνο που προσφέρεται το μάθημα ή στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο κάθε Σεπτεμβρίου σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση αποτυχίας στην επανεξέταση, ο μεταπτυχιακός φοιτητής εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην επανεξέταση από την Τριμελή Επιτροπή, το θέμα παραπέμπεται στη ΣΕ, η οποία θα εισηγείται στη ΣΤ την οριστική διαγραφή του φοιτητή ή της φοιτήτριας από το Π.Μ.Σ., ή την παρακολούθηση του ίδιου ή άλλου μαθήματος, σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

10. Διπλωματική Εργασία

Επιβλέποντες/ουσες

Σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) του άρθρου 4 παρ. 2 του ν. 4957/2022 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Ο επιβλέπων/ουσα έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή κατόπιν αιτήσεως του/της υποψηφίου/ας, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της

διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και η περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

Ο/Η κάθε φοιτητής/ήτρια εκπονεί, εφόσον επιθυμεί, στο Δ' εξάμηνο διπλωματική εργασία που έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, σε θέμα σχετικό με το αντικείμενο ή/και τα μαθήματα του Προγράμματος την οποία και υποστηρίζει δημόσια ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη ΔΕΠ) που ορίζει η Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής, μετά από σχετική εισήγηση του Διευθυντού του Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας.

Η διαδικασία ανάθεσης και εκπόνησης διπλωματικής εργασίας έχει ως εξής:

Οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν. Τα θέματα καθώς και οι προτείνοντες ανακοινώνονται σε όλους τους φοιτητές και πραγματοποιείται συνάντηση ενημέρωσής τους για τις διαδικασίες εκπόνησης διπλωματικής εργασίας και επιλογής θέματος. Μετά τη συνάντηση οι φοιτητές πραγματοποιούν προσωπικές συναντήσεις με τους διδάσκοντες κι επιλέγουν θέμα που τους ενδιαφέρει. Το θέμα και η συνολική πρόταση διπλωματικής υποβάλλονται για έγκριση στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας.

Ο σχεδιασμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κάθε φοιτητή ή φοιτήτριας γίνεται με ευθύνη του επιβλέποντος. Μετά το πέρας της συλλογής και επεξεργασίας των πηγών ή των ερευνητικών δεδομένων, ακολουθεί η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Το περιεχόμενο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας θα πρέπει να αφορά σύγχρονα θέματα της ειδικής αγωγής και να είναι συμβατό με την αποστολή του Π.Μ.Σ., όπως αυτή ορίζεται στην εισαγωγή του παρόντος Κανονισμού. Η έκταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ορίζεται σε 17000-20000 λέξεις. Πίνακες με δεδομένα ή ερωτηματολόγια θα συμπεριλαμβάνονται σε Παράρτημα και δεν συνυπολογίζονται στην έκταση της εργασίας. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες σε συνεργασία με τους επιβλέποντές τους, ενθαρρύνονται να παρουσιάζουν τα ερευνητικά τους δεδομένα σε συνέδρια και να τα δημοσιεύουν σε επιστημονικά περιοδικά.

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία υποστηρίζεται δημόσια, ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντού του Π.Μ.Σ. Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται από την παραπάνω Επιτροπή. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας καθορίζεται από τη ΣΕ νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, η διπλωματική εργασία αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κλπ), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε..

Ο αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να επιβλέψει κάθε μέλος ΔΕΠ δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις τρείς.

Για τον Κανονισμό Διπλωματικών Εργασιών βλ. **Παράρτημα Ι** (σελ. 40).

11. Πρακτική Άσκηση

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες καλούνται στο τελευταίο (Δ΄) εξάμηνο των σπουδών τους να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) η οποία έχει υποχρεωτικό χαρακτήρα. Σκοπός της Π.Α. είναι η σύνδεση των θεωρητικών γνώσεων που έλαβαν οι φοιτητές/ήτριες στη διάρκεια των μεταπτυχιακών τους σπουδών από το σύνολο των μαθημάτων όλων των εξαμήνων με την εφαρμοσμένη εκπαιδευτική πρακτική και την καθημερινότητα των δομών Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης.

Βασικοί στόχοι της Π.Α. είναι:

- Η γνωριμία με το χώρο και τους παράγοντες που απαρτίζουν το πλαίσιο Π.Α. (οργανόγραμμα πλαισίου).
- Η επαφή με μαθητές/ήτριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή/και αναπηρία (ΕΕΑ/Α) που παρουσιάζουν διάφορες και διαφορετικής έντασης, δυσκολίες και προβλήματα μάθησης.
- Η συμμετοχή και εμπλοκή στην καθημερινή λειτουργία του πλαισίου μαθητεύοντας δίπλα στον/στην εκπαιδευτικό ειδικής αγωγής ή/και το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ).
- Η αξιολόγηση και η συλλογή πληροφοριών και δεδομένων που είναι απαραίτητα για τη λήψη σημαντικών εκπαιδευτικών αποφάσεων ή/και τον σχεδιασμό εκπαιδευτικών παρεμβάσεων για την υποστήριξη των μαθητών/τριών με ΕΕΑ/Α.
- Ο σχεδιασμός παρεμβάσεων και η υλοποίηση των παρεμβάσεων αυτών, η αξιολόγηση και ο αναστοχασμός επί αυτών.
- Η τήρηση ημερολογίου και η αποτύπωση όλης της Π.Α. στην τελική εργασία.

Νομοθεσία για την Πρακτική Άσκηση

Η Π.Α. υλοποιείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και προσαρμόζεται και επικαιροποιείται με βάση τη νομοθεσία και τη συνεχή ανατροφοδότηση που λαμβάνει από τις δομές, τους φοιτητές και τις φοιτήτριες και τους διδάσκοντες και επόπτες. Συγκεκριμένα, η Π.Α. υλοποιείται με βάση τον Ν 4823/2021, άρθρο 11, παρ. 10 και άρθρο 88, παρ. 2. Επιπλέον, λαμβάνεται υπόψη η σχετική εγκύκλιος για τα κριτήρια συνάφειας μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών με τα αντικείμενα της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (Ε.Α.Ε.) (Υπουργική Απόφαση 52425/Ζ1/05-04-2019, 54929/Ζ1/08-04-2019 και η τροποποίηση 1200/Ζ1/08-01-2022). Η Π.Α. διέπεται, επίσης, από τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της επιστήμης και όλοι/ες οι συμμετέχοντες/ουσες δεσμεύονται από τους κανόνες εμπιστευτικότητας και προστασίας των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων.

Δομή της Πρακτικής Άσκησης

Οι φοιτητές/ήριες του Π.Μ.Σ. «Επιστήμες της Αγωγής: Ειδική Αγωγή» κατά το εαρινό εξάμηνο του 2^{ου} έτους φοίτησής τους (Δ' εξάμηνο σπουδών) καλούνται να πραγματοποιήσουν την πρακτική άσκηση (ΠΑ).

Τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. (Νόμος 4957/21-7-2022, άρθρο 69) εισηγούνται στη Συνέλευση του Τμήματος για τον ορισμό των κάτωθι:

- Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης

Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος, και έχει ως αντικείμενο τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών, τον συντονισμό των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των φορέων υποδοχής.

- Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, στην οποία προΐσταται ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, με αντικείμενο την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών που επιθυμούν να διεξάγουν πρακτική άσκηση, εάν αυτή δεν είναι υποχρεωτική, τον συντονισμό των δραστηριοτήτων που αφορούν στην πρακτική άσκηση φοιτητών, την επίλυση προβλημάτων, τον ορισμό Επόπτη ανά πρακτικά ασκούμενο φοιτητή, τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος, καθώς και την υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών σε ό,τι αφορά τα θέματα πρακτικής άσκησης.

- Επόπτες/όπτριες Πρακτικής Άσκησης

Ο Επόπτης είναι αρμόδιος για την καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε φορείς υποδοχής, την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και την

ενημέρωση του Υπευθύνου και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Ως επόπτες είναι δυνατόν να οριστούν διδάσκοντες του προγράμματος σπουδών.

Πιστωτικές Μονάδες ECTS και Πρακτική Άσκηση

Η Π.Α. δύναται να έχει τις ακόλουθες δύο μορφές:

- α) η Π.Α. που αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες ECTS για φοιτητές/ήτριες που κατά το Δ' εξάμηνο των σπουδών τους πραγματοποιούν Π.Α.,
- β) η Π.Α. που αντιστοιχεί σε 20 πιστωτικές μονάδες ECTS για φοιτητές/ήτριες που κατά το Δ' εξάμηνο των σπουδών τους πραγματοποιούν Π.Α. και παράλληλα εκπονούν Διπλωματική Εργασία η οποία έχει προαιρετικό χαρακτήρα.

Δομές της Πρακτικής Άσκησης

Οι δομές που ορίζονται από τις διατάξεις της εγκυκλίου περί συνάφειας (Υπουργική Απόφαση 52425/Ζ1/05-04-2019, 54929/Ζ1/08-04-2019 και η τροποποίηση 1200/Ζ1/08-01-2022) είναι οι σχολικές δομές, όπου υλοποιούνται προγράμματα ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης και οι διαγνωστικοί φορείς που ανήκουν στο Υπουργείο Παιδείας.

Η Π.Α. δε μπορεί να ταυτίζεται με την εργασία του/της φοιτητή/φοιτήτριας, ακόμα κι αν αυτή σχετίζεται με την ειδική αγωγή και εκπαίδευση. Η επιλογή της δομής σχετίζεται με την Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση (ΠΕ) στην οποία ανήκει ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με βάση το πρώτο του/της πτυχίο, π.χ. οι ανήκοντες/ουσες στο ΠΕ60 θα πρέπει να κάνουν Π.Α. σε Δομές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα σε Νηπιαγωγεία, οι ανήκοντες/ουσες στο ΠΕ02 θα πρέπει να κάνουν Π.Α. σε δομές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Γυμνάσια, Λύκεια) κλπ.

Για τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης βλ. **Παράρτημα II**.

12. Υπολογισμός Βαθμού Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών

Ο βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών υπολογίζεται με βάση το ακόλουθο: Για το κάθε μάθημα προκύπτει ένα γινόμενο που αποτελείται από τον αριθμό των ECTS (7,5 ECTS) επί της βαθμολογίας που έχει λάβει ο/η φοιτητής/ήτρια. Στη συνέχεια τα γινόμενα αυτά αθροίζονται και διαιρούνται δια το 120, το σύνολο δηλαδή των ECTS που αυτά αντιπροσωπεύουν.

13. Αξιολόγηση εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους/τις φοιτητές/ήτριες

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/ήτριες η οποία έχει ανώνυμο χαρακτήρα. Οι φοιτητές/ήτριες πραγματοποιούν ηλεκτρονικά αξιολόγηση μέσω των tickets που λαμβάνουν στις προσωπικές ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που ορίζεται εκ των προτέρων. Τα ερωτήματα που καλούνται να απαντήσουν είναι 19 ερωτήματα κλειστού τύπου και ένα ερώτημα ανοικτού τύπου στο οποίο ο/η φοιτητής/ήτρια έχει τη δυνατότητα να καταγράψει τις παρατηρήσεις και τα σχόλια του/της. Για τα ερωτήματα κλειστού τύπου οι φοιτητές/ήτριες έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν την απάντησή τους από μια κλίμακα απαντήσεων 5 βαθμίδων η οποία διαμορφώνεται ως εξής:

1. Διαφωνώ Απόλυτα
2. Διαφωνώ
3. Ούτε Διαφωνώ – Ούτε Συμφωνώ
4. Συμφωνώ
5. Συμφωνώ Απόλυτα

Τα αναλυτικά ερωτήματα κλειστού τύπου που καλούνται να απαντήσουν οι φοιτητές/ήτριες είναι τα ακόλουθα:

	Ερώτηση
	Το μάθημα
1	[M1] - Οι στόχοι και τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος είναι σωστά διατυπωμένα.
2	[M2] - Η ύλη που καλύφθηκε ανταποκρινόταν στους στόχους και τα αποτελέσματα του μαθήματος.
3	[M3] - Το εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε (σύγγραμμα, βιβλιογραφία, e-class, κλπ) βοήθησε στην καλύτερη κατανόηση του μαθήματος.
4	[M4] - Οι υπηρεσίες αναζήτησης πληροφοριών από την Πανεπιστημιακή Βιβλιοθήκη βοήθησαν στο μάθημα.
5	[M5] - Αξιοποιήθηκε ποικιλία ασκήσεων, παραδειγμάτων, συζητήσεων και άλλων μεθοδολογιών κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.
6	[M6] - Τα κριτήρια αξιολόγησης του μαθήματος είναι από την αρχή γνωστά.
	Εργασίες
7	[H1] - Τα εκπαιδευτικά βοηθήματα ήταν επαρκή για την επεξεργασία των εργασιών του εξαμήνου.
8	[H2] - Ο χρόνος για την επίλυση και κατάθεση των ασκήσεων-εφαρμογών-εργασιών ήταν λογικός.
9	[H3] - Οι ασκήσεις-εφαρμογές, ή εργασίες, βοήθησαν να κατανοήσω καλύτερα το αντικείμενο του μαθήματος.
	Ο Διδάσκων
10	[Δ1] - Οργανώνει καλά την παρουσίαση της ύλης στις επιμέρους διαλέξεις.
11	[Δ2] - Επιτυγχάνει να διεγείρει το ενδιαφέρον για το αντικείμενο του μαθήματος.
12	[Δ3] - Αναλύει και παρουσιάζει τις έννοιες με τρόπο απλό και ενδιαφέροντα χρησιμοποιώντας παραδείγματα.
13	[Δ4] - Ενθαρρύνει τους φοιτητές να διατυπώνουν απορίες και ερωτήσεις για να αναπτύξουν την κρίση τους.
14	[Δ5] - Ήταν συνεπής στις υποχρεώσεις του/της (παρουσία στα μαθήματα, έγκαιρη διόρθωση εργασιών ή εργαστηριακών αναφορών, ώρες συνεργασίας με τους φοιτητές).
	Το Εργαστήριο

15	[Λ1] - Τα εκπαιδευτικά βοηθήματα για τις εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις είναι επαρκή.
16	[Λ2] - Οι βασικές αρχές των πειραμάτων, ή εργαστηριακών, ή κλινικών ή φροντιστηριακών ασκήσεων, εξηγούνται καλά.
17	[Λ3] - Ο εξοπλισμός του εργαστηρίου είναι επαρκής.
Ο Φοιτητής	
18	[Φ1] - Παρακολουθώ τακτικά τις διαλέξεις ή/και τις ασκήσεις-εφαρμογές εντός της αίθουσας ή εξ αποστάσεως.
19	[Φ2] - Ανταποκρίνομαι συστηματικά στις «υποχρεώσεις» του μαθήματος.

14. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Διδακτικού Προσωπικού

Οι διδάσκοντες/ουσες των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν την κατάθεση περιγραμμάτων κατά την έναρξη των μαθημάτων των εξαμήνων, τη διδασκαλία των μαθημάτων των εξαμήνων, την ανάρτηση των βαθμολογιών, την επίλυση αποριών των φοιτητών/τριών που προκύπτουν κατά την παρακολούθηση των μαθημάτων. Ακόμη, είναι υποχρεωμένοι να τηρούν το ωρολόγιο πρόγραμμα, όπως αυτό έχει οριστεί κάθε φορά, και να καταγράφουν τις παρουσίες των φοιτητών/τριών κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τους και να παραδίδουν τα παρουσιολόγια στην αρμόδια Γραμματεία. Επιπλέον, οι διδάσκοντες/ουσες αναλαμβάνουν ρόλο ακαδημαϊκού συμβούλου για τους/τις φοιτητές/ήτριες του Π.Μ.Σ. που τους ανατίθενται με απόφαση της συνέλευσης.

15. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών

A. Υποχρεώσεις Φοιτητών/τριών

Τέλη Φοίτησης

Το Π.Μ.Σ. «Επιστήμες της Αγωγής: Ειδική Αγωγή» είναι αυτοχρηματοδοτούμενο και για το λόγο αυτό καταβάλλονται από τους φοιτητές τέλη φοίτησης (ΦΕΚ 4337/1-10-2018, τεύχος Β). Σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν. 4957/2022 εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/ήτριες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε αυτό, αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα κατά νόμο οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από ίδρυμα της αλλοδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το Π.Μ.Σ.

Παρακολούθηση Μαθημάτων

Κάθε εξάμηνο σπουδών καλύπτει τουλάχιστον δώδεκα (12) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Με έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Απουσία σε περισσότερες από 30% των ωρών διδασκαλίας, έχει ως συνέπεια, ο/η φοιτητής/τρια να αποκλείεται από τις εξετάσεις του αντίστοιχου μαθήματος και πρέπει να το παρακολουθήσει εξ αρχής.

Συμμετοχή σε εξετάσεις μαθημάτων

Η συμμετοχή στην εξέταση κάθε μαθήματος κάθε εξαμήνου είναι υποχρεωτική προκειμένου ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια να ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του/της. Η συμμετοχή σε κάθε εξέταση γίνεται με τον τρόπο που ορίζεται κάθε φορά από τον/την υπεύθυνο/η διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος (πχ. γραπτή εξέταση, προφορική εξέταση/παρουσίαση εργασίας, παράδοση γραπτής/γραφτών εργασίας/ών κτλ.).

B. Δικαιώματα Φοιτητών/τριών

Ακαδημαϊκή Ταυτότητα

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες όλων των Πανεπιστημίων και ΤΕΙ της χώρας από το 2012 μπορούν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για έκδοση νέας

ακαδημαϊκής ταυτότητας. Η νέα ταυτότητα διαθέτει ισχυρά χαρακτηριστικά μηχανικής αντοχής, και ασφάλειας έναντι πλαστογραφίας. Επιπλέον, έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να έχει ισχύ για όσα έτη διαρκεί η φοιτητική ιδιότητα και καλύπτει πολλαπλές χρήσεις, επιπλέον του Φοιτητικού Εισιτηρίου (Πάσο). Οι ταυτότητες θα παραδίδονται στο σημείο παραλαβής που θα έχει επιλέξει ο κάθε φοιτητής κατά την υποβολή της αίτησής του, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση.

Για να μπορέσει να πραγματοποιηθεί η ηλεκτρονική αίτηση χορήγησης ακαδημαϊκής ταυτότητας από έναν φοιτητή απαιτούνται οι κωδικοί πρόσβασης (username-password) που χορηγούνται στους/στις εγγεγραμμένους/ες φοιτητές/ήτριες από το Π.Τ.Ε.Α. και χρησιμοποιούνται για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΠΘ. Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν έχει λάβει τους σχετικούς κωδικούς καθώς και για οποιαδήποτε άλλα προβλήματα πρόσβασης, μπορεί να απευθύνεται στη Γραμματεία του Τμήματός του ή στο Κέντρο Δικτύων του Ιδρύματος του.

Μετά την επιτυχή είσοδό του στο σύστημα <http://academicid.minedu.gov.gr/> ο φοιτητής θα πρέπει να επιβεβαιώσει την ορθότητα των στοιχείων του. Σε περίπτωση που ο φοιτητής διαπιστώσει οποιοδήποτε λάθος θα πρέπει να απευθυνθεί στη Γραμματεία του Τμήματος, προκειμένου να γίνει η σχετική διόρθωση. Κάθε δήλωση του φοιτητή στο πρόγραμμα επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης κατά την έννοια και με τις συνέπειες του ν.1599/1986, συνεπώς οι φοιτητές/ήτριες θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί, ώστε τα στοιχεία που εισάγουν να είναι αληθή και επίκαιρα. Προτού ο φοιτητής προβεί στην υποβολή της αίτησής του θα πρέπει απαραίτητως να διαβάσει και να αποδεχθεί τους όρους και προϋποθέσεις του προγράμματος. Ακολούθως, ο φοιτητής θα πρέπει να συμπληρώσει τα υπόλοιπα ατομικά στοιχεία που θα του ζητηθούν.

Για την παραλαβή της ακαδημαϊκής ταυτότητας ο φοιτητής κατόπιν της σχετικής ειδοποίησης θα μεταβαίνει αυτοπροσώπως στο σημείο παράδοσης και θα παραλαμβάνει την ακαδημαϊκή ταυτότητα, επιδεικνύοντας την αστυνομική του ταυτότητα και αναφέροντας τον μοναδικό αριθμό της αίτησής του, τον οποίο θα έχει λάβει με sms και e-mail. Σε περίπτωση παραλαβής από τρίτο πρόσωπο θα απαιτείται να επιδεικνύεται η σχετική νόμιμη εξουσιοδότηση.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση απώλειας της ακαδημαϊκής ταυτότητας από το φοιτητή, αυτή πιστοποιείται με Υπεύθυνη Δήλωση απωλείας. Αν η απώλεια συμβεί λόγω κλοπής τότε η Υ.Δ. απωλείας πρέπει να είναι θεωρημένη από Αστυνομικό Τμήμα. Η αίτηση επανέκδοσής της θα γίνεται κατόπιν εγκρίσεως από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.

Μετά την ως άνω έγκριση η διαδικασία επαναλαμβάνεται όπως έχει περιγραφεί παραπάνω.

Ιδρυματικός Λογαριασμός

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες μετά την επιτυχή εισαγωγή τους στο Π.Μ.Σ. προχωρούν σε απόκτηση προσωπικού κωδικού για τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Μέσω του συγκεκριμένου λογαριασμού ενημερώνονται για όλες τις δράσεις της Πανεπιστημιακής Κοινότητας, καθώς και για ζητήματα που αφορούν τις σπουδές τους στο Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα δανεισμού από την Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες μετά την επιτυχή εισαγωγή τους στο Π.Μ.Σ. μπορούν να εκδώσουν κάρτα μέλους στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και να έχουν πρόσβαση σε πλήθος ελληνικών και ξενόγλωσσων συγγραμμάτων. Επιπλέον, έχουν δικαίωμα παρακολούθησης εξειδικευμένων σεμιναριακών μαθημάτων που οργανώνονται αποκλειστικά για τους/τις φοιτητές/ήτριες του Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα δανεισμού από τη Βιβλιοθήκη του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες μετά την επιτυχή εισαγωγή τους στο Π.Μ.Σ. μπορούν να έχουν πρόσβαση στη Βιβλιοθήκη του Π.Μ.Σ., όπου υπάρχουν ελληνικά και ξένα εξειδικευμένα συγγράμματα συναφή με το αντικείμενο των σπουδών τους. Στη βιβλιοθήκη του Π.Μ.Σ. υπάρχουν πάνω από 300 τίτλοι βιβλίων, καθώς και εξειδικευμένο υλικό (πχ. ψυχομετρικά εργαλεία).

Δικαίωμα εισόδου στην Ηλεκτρονική Γραμματεία

Οι φοιτητές/ήτριες έχουν δικαίωμα εισόδου στην Ηλεκτρονική Γραμματεία, όπου έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται άμεσα για την ανάρτηση των βαθμολογιών τους, να κάνουν δηλώσεις μαθημάτων, να υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση για την έκδοση πιστοποιητικών κτλ.

Θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Το Π.Μ.Σ. έχει υιοθετήσει το θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου προκειμένου να υποστηρίζει αποτελεσματικά την ακαδημαϊκή πρόοδο των φοιτητών/φοιτητριών παρέχοντάς τους συμβουλές και ανατροφοδοτώντας τους σε τακτά χρονικά διαστήματα. Κάθε μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τμήματος αναλαμβάνει ως ο υπεύθυνος Ακαδημαϊκός Σύμβουλος έναν αριθμό νεοεισαχθέντων/ εισών μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, τους/τις οποίους/ες και υποστηρίζει συμβουλευτικά σε όλη τη διάρκεια των σπουδών τους. Η Γραμματεία ενημερώνει τους/τις φοιτητές/ήτριες σχετικά με τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Οι φοιτητές/ήτριες έχουν δικαίωμα να επικοινωνούν με τον ακαδημαϊκό τους σύμβουλο, όταν το επιθυμούν, προκειμένου να συζητούν ζητήματα που τους απασχολούν αναφορικά με τις σπουδές τους.

Φοιτητική Μέριμνα - Σίτιση

Στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας λειτουργούν Φοιτητικά Εστιατόρια (Βόλος, Λάρισα, Λαμία, Τρίκαλα, Καρδίτσα), στα οποία παρέχεται δωρεάν σίτιση (πρωινό, μεσημεριανό, βραδινό) στους/στις φοιτητές/ήτριες, με κριτήριο την οικονομική και οικογενειακή τους κατάσταση.

Οι φοιτητές/ήτριες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας υποβάλλουν ηλεκτρονικά την Αίτηση για τη χορήγηση της δωρεάν σίτισης, μέσα από την κατάλληλη διαδικτυακή πλατφόρμα του Π.Θ. (<https://merimna.uth.gr>), χρησιμοποιώντας τους κωδικούς του ιδρυματικού τους λογαριασμού. Οι Αιτήσεις υποβάλλονται πριν τη λήξη του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους, και σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας, προκειμένου οι φοιτητές/ήτριες να λάβουν σίτιση για την επόμενη ακαδημαϊκή χρονιά.

Οι φοιτητές/ήτριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτηση μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής τους και την απόκτηση των κωδικών του ιδρυματικού τους λογαριασμού και σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας.

Στα φοιτητικά εστιατόρια μπορούν να σιτίζονται και οι μη δικαιούχοι δωρεάν σίτισης φοιτητές/ήτριες, με χαμηλή οικονομική συμμετοχή.

Δωρεάν σίτιση παρέχεται στους/στις δικαιούχους φοιτητές/ήτριες για ν+2 έτη.

Υγειονομική Περίθαλψη

Οι ανασφάλιστοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/ήτριες, δικαιούνται, σύμφωνα με την εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.).

Οι φοιτητές/ήτριες απευθύνονται πλέον στις Δημόσιες Δομές Υγείας με τον ΑΜΚΑ τους, καθώς το Πανεπιστήμιο από το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 δεν μπορεί να εκδώσει ούτε να ανανεώσει βιβλιάρια υγείας σε ανασφάλιστους/ες φοιτητές/ήτριες.

Επίσης, οι φοιτητές/ήτριες που δικαιούνται Υγειονομικής Περίθαλψης του Πανεπιστημίου, δικαιούνται την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (Ε.Κ.Α.Α.).

Η Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (Ε.Κ.Α.Α.) είναι μια δωρεάν κάρτα που προσφέρει πρόσβαση σε ιατρική κρατική περίθαλψη με τους ίδιους όρους και το ίδιο κόστος (σε ορισμένες χώρες, δωρεάν) με τους ασφαλισμένους της εν λόγω χώρας.

Η Ε.Κ.Α.Α. δεν υποκαθιστά την ταξιδιωτική ασφάλιση, ούτε καλύπτει την ιδιωτική υγειονομική περίθαλψη.

Η έκδοση της Ε.Κ.Α.Α. για τους ανασφάλιστους/ες φοιτητές/ήτριες του Π.Θ. που μετακινούνται για εκπαιδευτικούς σκοπούς σε μία από τις 28 χώρες της Ε.Ε., την Ισλανδία, το Λιχτενστάιν, τη Νορβηγία και την Ελβετία, πραγματοποιείται από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας και οι δαπάνες που τυχόν προκύπτουν, καλύπτονται από το Πανεπιστήμιο.

Κέντρο Συμβουλευτικής & Ψυχολογικής Στήριξης Φοιτητών/τριών Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Το ΚΕ.ΣΥ.ΨΥ.Σ. δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές και τις φοιτήτριες όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, εφόσον το επιθυμούν, να δεχθούν ψυχολογική στήριξη και βοήθεια για προσωπικές τους δυσκολίες και ανησυχίες, αλλά και να εκπαιδευθούν στην απόκτηση δεξιοτήτων διαχείρισης και επίλυσης προβλημάτων που ενδεχομένως αντιμετωπίζουν.

Δομή "ΠΡΟΣΒΑΣΗ"

Η Δομή υποστήριξης των Φοιτητών με Αναπηρίες ή/και εκπαιδευτικές ανάγκες (ΦμεΑ) «ΠΡΟΣΒΑΣΗ», έχει ως στόχο την ενίσχυση της προσβασιμότητας των φοιτητών αυτών στις υπηρεσίες και τους χώρους του Πανεπιστημίου. Παρέχει υπηρεσίες καταγραφής και αξιολόγησης αναγκών, ενημέρωσης και υποστήριξης. Για τις/τους φοιτήτριες/ές με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες εφαρμόζονται προσαρμογές στις εξετάσεις [π.χ. προφορική εξέταση, μεικτός τρόπος (συνδυασμός προφορικής και γραπτής εξέτασης)] μετά από συνεννόηση με την Υπηρεσία ΠΡΟΣΒΑΣΗ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Συμμετοχή σε Πολιτιστικές και αθλητικές δράσεις

Στους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/ήτριες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας δίνεται η δυνατότητα συμμετοχής στις ακόλουθες δράσεις:

Θεατρική ομάδα

Η θεατρική ομάδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας 'Τρίτος Όροφος' δίνει την ευκαιρία στους/στις φοιτητές/τριες να γνωρίσουν την τέχνη του θεάτρου, να δουλέψουν ομαδικά και να ανακαλύψουν τις εκφραστικές τους δυνατότητες με όχημα το θεατρικό παιχνίδι και τον αυτοσχεδιασμό. Η ομάδα έρχεται σε επαφή με την τέχνη του θεάτρου μέσα από ασκήσεις και παιχνίδια και οι συμμετέχοντες/ουσες ενθαρρύνονται να εξασκήσουν το σώμα, τη φωνή, το λόγο ως εκφραστικά μέσα και εργαλεία σε αυτή την δημιουργική εμπειρία. Εν συνεχεία, η ομάδα επιλέγει ένα έργο με το οποίο επιθυμεί να ασχοληθεί και ξεκινά την ερευνητική δουλειά πάνω σε αυτό (συνηθίζεται να παρουσιάζεται μια παιδική παράσταση στη Χριστουγεννιάτικη γιορτή του Πανεπιστημίου και μια για το ευρύτερο κοινό πριν το καλοκαίρι) . Η ομάδα δουλεύει συλλογικά και πειραματικά, με την καθοδήγηση της σκηνοθέτη/θεατροπαιδαγωγού και ενθαρρύνεται να προτείνει και να εξερευνά με αυτοσχεδιασμούς το υλικό για την τελική παράσταση. Το τελικό αποτέλεσμα παρουσιάζεται στην Πανεπιστημιακή κοινότητα άλλα και εκτός αυτής (συμμετοχή στη 14η Πανεπιστημιάδα Σερρών, επίσκεψη και παρουσίαση στις φυλακές Κασσαβέτειας, εμφανίσεις σε θεατρικούς χώρους τις πόλεις). Παράλληλα, λειτουργεί σε η θεατροπαιδαγωγική ομάδα η οποία σχεδιάζει και διοργανώνει επισκέψεις θεατρικού παιχνιδιού, συχνά με έναν εκπαιδευτικό στόχο (π.χ. αναγνώριση και διαχείριση

συναισθημάτων - Κέντρο στήριξης Ρομά) ή και μόνο για κοινωνικούς/ ψυχαγωγικούς λόγους σε χώρους όπως σχολεία, ορφανοτροφεία, σεμινάρια εκπαιδευτικών κ.α.

Μουσικά Σύνολα Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Τα Μουσικά Σύνολα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ομάδα φωνητικής έκφρασης και οργανικά σύνολα) αποτελούνται από φοιτητές και φοιτήτριες των Τμημάτων του Πανεπιστημίου. Στόχος τους είναι η προώθηση της συλλογικής μουσικής δημιουργίας και της μουσικής καλλιέργειας των φοιτητών με κύριο μέσο τη φωνητική έκφραση. Με την καλλιτεχνική τους δράση μέσα από την πραγματοποίηση συναυλιών, σεμιναρίων, μουσικών εκδόσεων, φεστιβάλ, πολιτιστικών ανταλλαγών κ.ά., συμβάλλουν στην ενεργή παρουσία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε σχέση με τον Πολιτισμό.

Χορωδία Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Η Χορωδία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ιδρύθηκε το 2015, στον Βόλο όπου βρίσκεται και η έδρα της. Στις τάξεις της συμμετέχουν φοιτητές/ήτριες και στις δράσεις της εντάσσονται όλα τα τμήματα του Πανεπιστημίου από Βόλο, Λάρισα, Καρδίτσα, Τρίκαλα και Λαμία.

Άθληση και συμμετοχή σε αθλητικά πρωταθλήματα

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες του πανεπιστημίου Θεσσαλίας έχουν τη δυνατότητα μέσω του Γραφείου Φυσικής άσκησης (ΓΦΑ) να βελτιώσουν τη φυσική τους κατάσταση, να συμμετέχουν σε αθλητικές ομάδες του πανεπιστημίου και μέσω αυτών να λάβουν μέρος σε διοργανώσεις διατμηματικών πρωταθλημάτων ή και σε αθλητικές φοιτητικές διοργανώσεις στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Έρχονται σε επαφή με αθλήματα που απαντούν στις προσωπικές ανάγκες και αθλητικούς στόχους των αθλούμενων, συμμετέχουν σε προγραμμάτων άθλησης, τα οποία καταρτίζονται ανάλογα με τις ανάγκες των αθλούμενων. Αναρτάται πρόγραμμα αθλητικών δραστηριοτήτων στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και επικαιροποιείται για κάθε νέο Ακαδημαϊκό έτος.

16. Αναστολή Φοίτησης

Η αναστολή φοίτησης γίνεται δεκτή και δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι οποίες αφορούν προβλήματα υγείας του φοιτητή/τριας. Η αίτηση αναστολής πρέπει να κατατίθεται εντός δύο μηνών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Ο φοιτητής/τρια ο οποίος έχει πάρει αναστολή φοίτησης δεν καταβάλλει τα δίδακτρα. Τα δίδακτρα καταβάλλονται και διαμορφώνονται ανάλογα με το εξάμηνο που θα παρακολουθήσει. Επιπλέον, ο φοιτητής/τρια που παίρνει αναστολή δε συνυπολογίζεται στο συνολικό αριθμό των εισακτέων και ενεργοποιείται η διαδικασία εισαγωγής του πρώτου επιλαχόντα.

Σε περίπτωση που ο/η φοιτητή/ήτρια αιτηθεί να κάνει αναστολή φοίτησης κατά τη διάρκεια των σπουδών του ισχύει ότι αυτή δε μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα και δίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι οποίες αφορούν προβλήματα υγείας του φοιτητή/ήτριας.

Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Ο/Η φοιτητής/ήτρια προχωρά σε πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης, εφόσον έχει παρακολουθήσει τα μαθήματα όλων των εξαμήνων.

Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής/τρια του Π.Μ.Σ. δεν παρακολουθεί τα μαθήματά του, χωρίς να είναι σε περίοδο αναστολής φοίτησης, καλείται να τα παρακολουθήσει ξανά. Επίσης, καταβάλλει εκ νέου τα δίδακτρα που αναλογούν στο αντίστοιχο εξάμηνο, εκτός από περιπτώσεις προσωπικών προβλημάτων υγείας που εξετάζονται κατά περίπτωση και αποφασίζει επί του θέματος η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

17. Κώδικας Δεοντολογίας - Λογοκλοπή

Κώδικας Δεοντολογίας

Αναφορικά με τα θέματα δεοντολογίας τα μέλη του Τμήματος και οι φοιτητές/ήτριες (προπτυχιακοί/ές και μεταπτυχιακοί/ές) αποδέχονται τον εγκεκριμένο Κώδικα Δεοντολογίας, όπως αυτός βρίσκεται αναρτημένος με αναλυτική αναφορά όλων των ζητημάτων δεοντολογίας στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ο οποίος ψηφίστηκε στην υπ' αριθμ. 233η/29-5-2020 Τακτική συνεδρίαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

<https://ehde.uth.gr/sites/default/files/2020-06/KODIKAS-ETHIKIS-KAI-DEONTOLOGIAS-STHN-EREYNA.pdf>

Για τον πειθαρχικό έλεγχο των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του Π.Μ.Σ. «Επιστήμες της Αγωγής: Ειδική Αγωγή» του Π.Τ.Ε.Α., αρμόδιος/α είναι ο/η Πρόεδρος του Τμήματος ο/η οποίος/α κρίνει και αποφασίζει αν το θέμα μπορεί να επιλυθεί στο πλαίσιο του Τμήματος ή ακολουθεί η ενημέρωση του Κοσμήτορα και ανάλογα η διαδικασία προχωρά προς την ανωφερή ιεραρχία των θεσμικών ρόλων στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Ειδικά για τις σχέσεις μεταξύ των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας τα μέλη του Π.Τ.Ε.Α. συμφωνούν ότι στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας δεν γίνεται ανεκτή καμία μορφή άμεσης ή έμμεσης διάκρισης, θυματοποίησης, εκφοβισμού ή παρενόχλησης και διασφαλίζεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης. Η πολιτική του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για την αντιμετώπιση των ανωτέρω θεμάτων στοχεύει στην ανάπτυξη ενός ακαδημαϊκού και εργασιακού περιβάλλοντος στο οποίο η παρενόχληση και ο εκφοβισμός δεν έχουν θέση και όπου όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας θα έχουν τη βεβαιότητα ότι το πρόβλημά τους θα αντιμετωπιστεί διακριτικά και με υπευθυνότητα από το Ίδρυμα. Για το λόγο αυτό λειτουργεί ανεξάρτητη Επιτροπή στο πλαίσιο του Ιδρύματος η οποία και εξετάζει τα σχετικά αιτήματα.

Λογοκλοπή

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των Π.Μ.Σ. και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της κεντρικής βιβλιοθήκης του ιδρύματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Κανονισμός Διπλωματικών Εργασιών

1. Γενικές αρχές

Η Διπλωματική Εργασία (Δ.Ε.) εκπονείται υποχρεωτικά υπό την εποπτεία της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής που αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής (Π.Τ.Ε.Α.) ή μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ., εφόσον τα μέλη του Π.Τ.Ε.Α. δεν επαρκούν. Στην τριμελή επιτροπή μπορεί να συμμετέχουν ως μέλη (όχι ως κύριοι επιβλέποντες) και ΕΔΙΠ του Π.Τ.Ε.Α. Ο/η φοιτητής/ήτρια συνεργάζεται καθ' όλη τη διάρκεια της εκπόνησης με τον επόπτη/επιβλέποντα ή την επόπτρια/επιβλέπουσα της Δ.Ε. και η διαδικασία αυτή αποτελεί κοινή υποχρέωση. Εργασία η οποία κατατίθεται ολοκληρωμένη, χωρίς να έχει προηγηθεί συνεργασία με τον/την επιβλέποντα/ουσα, δε γίνεται δεκτή και δεν αξιολογείται.

Οι συγγραφείς των Δ.Ε. θα πρέπει να δίνουν ιδιαίτερη προσοχή στη χρήση της βιβλιογραφίας και στην τεκμηρίωση των αναφορών τους. Οποιαδήποτε αυτολεξεί μεταφρασμένη ή και διασκευασμένη, παράθεση κειμένων χωρίς σωστή επεξεργασία και επιστημονικά αποδεκτό τρόπο παραπομπής στην πηγή της πληροφόρησης θεωρείται αντιγραφή και συνιστά λογοκλοπή και δεν είναι αποδεκτή από δεοντολογική άποψη. Οι επόπτες/τριες των εργασιών πρέπει να φροντίζουν να γίνεται αυτό κατανοητό εκ μέρους των φοιτητών/τριών και να τους/τις διδάσκουν τον τρόπο με τον οποίο θα γράφουν τα κείμενά τους χωρίς να αναπαράγουν παθητικά τις βιβλιογραφικές πηγές. Επιπλέον, είναι σημαντικό οι φοιτητές/ήτριες να ενημερώνονται για τους κανόνες του «Κώδικα Δεοντολογίας» του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και επιπλέον για τις προτάσεις του Εγχειριδίου Δημοσιεύσεων (6η έκδοση) της Αμερικάνικης Ψυχολογικής Εταιρείας (American Psychological Association, APA) που αφορούν την αποφυγή πλαγιαρισμού και τον τρόπο συγγραφής των αναφορών εντός του κειμένου και στη βιβλιογραφία.

2. Βασικά χαρακτηριστικά και προϋποθέσεις

Η Διπλωματική Εργασία (Δ.Ε.) για την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου ειδίκευσης είναι ατομική και πρέπει να έχει κάποια βασικά χαρακτηριστικά και να εκπληρώνει συγκεκριμένες προϋποθέσεις. Το άριστο επίπεδο μιας Διπλωματικής Εργασίας είναι να παρουσιάζει επιστημονική πρωτοτυπία που θα καταδεικνύεται ενδεικτικά είτε με την υποβολή δημοσίευσης σε επιστημονικό περιοδικό με κριτές, είτε σε ανακοίνωση σε διεθνές ή πανελλήνιο συνέδριο.

Τα επιστημονικά στοιχεία (δεδομένα) που θα χρησιμοποιηθούν στη Δ.Ε. πρέπει να είναι έγκυρα και η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί πρέπει να στηρίζεται σε γενικά παραδεκτές αρχές των ερευνών στις Ανθρωπιστικές και Κοινωνικές Επιστήμες για να

μπορεί να ελεγχθεί εύκολα και με ακρίβεια. Ο/Η επιβλέπων/ουσα θα συστήσει ποια στοιχεία ή πληροφορίες είναι καταλληλότερα για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Επίσης, θα συμβουλεύσει για το μηχανισμό και τις πρακτικές λεπτομέρειες της συλλογής των δεδομένων. Η επιλογή της κατάλληλης μεθοδολογίας αποτελεί ένα πολύ σημαντικό στάδιο στη διαδικασία εκπόνησης μιας διπλωματικής εργασίας. Οι μέθοδοι ανάλυσης επιλέγονται με βάση τον τύπο των ερευνητικών δεδομένων της κάθε εργασίας, αλλά θα πρέπει να βασίζονται σε επιστημονικά τεκμηριωμένες μεθόδους ανάλυσης και επεξεργασίας ερευνητικών δεδομένων. Επιπλέον, το κείμενο πρέπει να είναι καλογραμμένο, ευανάγνωστο, με βιβλιογραφικές αναφορές και συνεκτική δομή.

3. Θέματα Διπλωματικών Εργασιών

Οι Επιβλέποντες/ουσες διαμορφώνουν κατά βούληση τα θέματα τα οποία προτίθενται να διαθέσουν για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Το σύνολο των θεμάτων που προτείνονται ανά επιβλέποντα/ουσα καλό είναι να μην ξεπερνάει τα τρία (3), ώστε να υπάρχει κατά το δυνατόν ισόρροπη κατανομή του εκπαιδευτικού έργου μεταξύ περισσότερων διδασκόντων. Επίσης, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη πως η έκταση του προς διερεύνηση επιστημονικού ζητήματος θα πρέπει να είναι τέτοια, ώστε να είναι δυνατή, υπό συνθήκες πλήρους απασχόλησης του/της φοιτητή/φοιτήτριας, η ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας στη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Το θέμα της Δ.Ε. πρέπει να είναι εφικτό και συγκεκριμένο. Το θέμα της Δ.Ε. πρέπει να είναι ένα θέμα - πρωτίστως - ακαδημαϊκού ενδιαφέροντος όπου θα αναδεικνύεται με σαφήνεια η συμβολή του στην υπάρχουσα γνώση σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Η άριστη περίπτωση είναι η επιλογή ενός θέματος, το οποίο αποτελεί ένα δυναμικό συνδυασμό ακαδημαϊκής σημαντικότητας και παιδαγωγικής χρησιμότητας/αξίας.

Το στάδιο που ακολουθεί την επιλογή του θέματος είναι η αποσαφήνισή του, η οποία επιτυγχάνεται μέσω μιας συγκεκριμένης διαδικασίας που ακολουθείται στην έρευνα. Η αποσαφήνιση του θέματος απαιτεί συστηματική επισκόπηση της σχετικής βιβλιογραφίας, διαμόρφωση κατάλληλων ερωτημάτων και υποθέσεων και επιλογή της κατάλληλης μεθοδολογίας για τη διερεύνηση των ερωτημάτων ή/και υποθέσεων.

4. Ανάθεση Διπλωματικής Εργασίας

Δικαίωμα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας έχουν οι φοιτητές/ήτριες οι οποίοι/ες έχουν ολοκληρώσει και το 3ο εξάμηνο των σπουδών τους. Η διαδικασία ανάθεσης και εκπόνησης διπλωματικής εργασίας έχει ως εξής:

Οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν. Τα θέματα καθώς και οι προτείνοντες ανακοινώνονται σε όλους τους φοιτητές και πραγματοποιείται συνάντηση ενημέρωσής τους για τις διαδικασίες εκπόνησης διπλωματικής εργασίας και επιλογής θέματος. Μετά τη συνάντηση οι φοιτητές πραγματοποιούν προσωπικές συναντήσεις με τους διδάσκοντες κι επιλέγουν θέμα που τους ενδιαφέρει. Στη συνέχεια οι φοιτητές/ήτριες σε συνεργασία με τους/τις επιβλέποντες/ουσές τους αποστέλλουν στη Γραμματεία ειδικά διαμορφωμένο έντυπο (Παράρτημα Α) στο οποίο αναφέρεται η θεματική, καθώς και τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής/εξεταστικής επιτροπής. Το έγγραφο αυτό φέρει τόσο την υπογραφή του/της επιβλέποντα/ουσας όσο και την υπογραφή του/της φοιτητή/ήτριας. Στη συνέχεια η Γραμματεία καλεί τους/τις επιβλέποντες/ουσες και τους/τις φοιτητές/ήτριες να αποστείλουν σε ορισμένο χρονικό διάστημα έντυπα τα οποία κατατίθενται για έγκριση στην Εσωτερική Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Π.Μ.Σ. (Παράρτημα Β). Η ανάθεση της διπλωματικής εργασίας επισημοποιείται με τη συμπλήρωση και αποστολή στη Γραμματεία του ειδικού εντύπου δήλωσης έναρξης εκπόνησης διπλωματικής εργασίας από την Εσωτερική Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Π.Μ.Σ. (Παράρτημα Γ). Η ημερομηνία υπογραφής του εντύπου από την ως άνω επιτροπή θεωρείται ως η επίσημη ημερομηνία έναρξης εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας.

5. Σύσταση τριμελούς εξεταστικής επιτροπής

Η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ, ορίζει Τριμελή Επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων (μέλος ΔΕΠ) και άλλα δύο (2) μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΠ ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' και Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας.

6. Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

Η διπλωματική εργασία εκτελείται με ευθύνη του/της φοιτητή/φοιτήτριας και με τη συνεχή παρακολούθηση και καθοδήγηση του/της επιβλέποντα/ουσας. Το Π.Μ.Σ. και τα εργαστήρια του Τμήματος είναι υποχρεωμένα, στα πλαίσια των δυνατοτήτων τους, να παρέχουν τα μέσα που απαιτούνται για την απρόσκοπτη εκπόνηση και ολοκλήρωση της

διπλωματικής εργασίας. Ο χαρακτήρας της διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι:

A. Ερευνητική εργασία, η οποία αποτελεί μία εμπειρισταωμένη μελέτη ενός θέματος που βασίζεται στη μεθοδολογία της εμπειρικής έρευνας και συνεισφέρει με τα αποτελέσματα στην υπάρχουσα γνώση για το συγκεκριμένο γνωστικό πεδίο της Δ.Ε.

B. Μετανάλυση, η οποία συνίσταται στην μελέτη ενός θέματος μέσα από μια ιδιαίτερη στατιστική μεθοδολογία που στηρίζεται στην ποσοτική σύνθεση των ευρημάτων διαφορετικών μελετών και στον στατιστικό υπολογισμό ενός συνολικού αποτελέσματος.

Η διάρκεια της διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου από την ημερομηνία υποβολής του εντύπου έναρξης εκπόνησης διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία.

Η έκταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ορίζεται σε 17.000-20.000 λέξεις. Πίνακες με δεδομένα ή ερωτηματολόγια θα συμπεριλαμβάνονται σε Παράρτημα και δεν συνυπολογίζονται στην έκταση της εργασίας. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες σε συνεργασία με τους/τις επιβλέποντες/ουσές τους, ενθαρρύνονται να παρουσιάζουν τα ερευνητικά τους δεδομένα σε συνέδρια και να τα δημοσιεύουν σε επιστημονικά περιοδικά.

7. Παρουσίαση και Εξέταση Διπλωματικών Εργασιών

Η παρουσίαση και εξέταση των διπλωματικών εργασιών πραγματοποιείται τρεις φορές ανά ακαδημαϊκό έτος και κατά κανόνα σε εύλογο διάστημα (1-2 εβδομάδων) πριν από την αντίστοιχη τελετή ορκωμοσίας. Η παρουσίαση είναι προφορική και δημόσια. Δικαίωμα παρουσίασης διπλωματικών εργασιών έχουν οι φοιτητές/φοιτήτριες οι οποίοι/οποίες έχουν ολοκληρώσει την εκπόνηση της διπλωματικής τους εργασίας η οποία έχει διορθωθεί και εγκριθεί από τον/την επιβλέποντα/ουσα και επιπρόσθετα έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία όλες τις άλλες υποχρεώσεις του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών. Η διαδικασία που ακολουθείτε είναι η εξής:

- Η συνέλευση της Συντονιστικής Επιτροπής αποφασίζει εγκαίρως για την ημερομηνία παρουσίασης των μεταπτυχιακών εργασιών. Για την εν λόγω ημερομηνία ενημερώνονται άμεσα οι φοιτητές/ήτριες και οι επιβλέποντες/ουσες,
- Ο/Η φοιτητής/ήτρια είναι υποχρεωμένος/η να παραδώσει στον/στην επιβλέποντά/ουσα του/της 40 ημέρες πριν την παρουσίαση ολοκληρωμένη την εργασία με ενσωματωμένες τις επισημάνσεις/διορθώσεις που έχουν

πραγματοποιηθεί έως τη δεδομένη χρονική στιγμή από τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής/εξεταστικής επιτροπής,

- Ο/Η επιβλέπων/ουσα καλείται να ελέγξει, εάν τα άλλα δυο μέλη της τριμελούς δε βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια και ως εκ τούτου πρέπει να αντικατασταθούν. Εάν συμβαίνει κάτι τέτοιο ο/η επιβλέπων/ουσα ενημερώνει τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σχετικά και προτείνει ποιο θα είναι το νέο μέλος της επιτροπής. Στη συνέχεια το θέμα κατατίθεται στη συνέλευση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. η οποία και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος,
- Ο/Η φοιτητής/ήτρια καλείται να στείλει 20 ημέρες πριν την παρουσίαση, με τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντά/ουσάς του/της, το τελικό κείμενο της διατριβής του σε όλα τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής/εξεταστικής επιτροπής,
- Ο/Η επιβλέπων/ουσα 10 ημέρες περίπου πριν την παρουσίαση καταθέτει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έγγραφο (Παράρτημα Δ), που δηλώνει ότι ο/η φοιτητής/ήτρια μπορεί να προχωρήσει σε παρουσίαση και αξιολόγηση της εργασίας του/της, ώστε να τακτοποιηθούν διάφορα διαδικαστικά ζητήματα.

Σε κάθε διπλωματική εργασία αποδίδεται συνολικός χρόνος 30 λεπτών, εκ των οποίων 15 περίπου λεπτά αφορούν στην παρουσίαση και τα υπόλοιπα σε ερωτήσεις από την τριμελή εξεταστική επιτροπή. Η εξέταση και αξιολόγηση των διπλωματικών εργασιών γίνεται από τριμελή εξεταστική επιτροπή.

Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται από την παραπάνω Επιτροπή. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας καθορίζεται από τη ΣΕ νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, κατατίθεται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής. Εφόσον προβλέπεται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ., η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία μπορεί να αντικαθίσταται με άλλον

πρόσφορο επιστημονικό τρόπο που κρίνεται τεκμηριωμένα ότι ισοδυναμεί με την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Με ευθύνη της Βιβλιοθήκης του ΠΘ δημιουργείται ηλεκτρονική βάση με τις Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες του ΠΘ, η οποία δημοσιεύεται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου.

Η διπλωματική εργασία παραδίδεται σε ηλεκτρονική μορφή (σε αρχείο .pdf) στη Βιβλιοθήκη του Π.Μ.Σ., αφού πρώτα συμπληρωθούν τα σχετικά έντυπα στη Γραμματεία.

8. Γλώσσα συγγραφής

Η γλώσσα συγγραφής και εξέτασης των διπλωματικών εργασιών του Π.Μ.Σ. είναι η Ελληνική. Εξαιρέση αποτελούν ο τίτλος και η περίληψη τα οποία θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα και στην Αγγλική. Σε ειδικές και τεκμηριωμένες περιπτώσεις, όπου για αντικειμενικούς λόγους είναι αναγκαία η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας στην Αγγλική γλώσσα, μπορεί να διατυπωθεί αίτημα στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά.

9. Κριτήρια Αξιολόγησης Διπλωματικής Εργασίας

Η διπλωματική εργασία αξιολογείται ως προς:

- την επιστημονική ποιότητα (τοποθέτηση και επιστημονική τεκμηρίωση των στόχων σε σχέση με τα τεκταινόμενα στη διεθνή βιβλιογραφία, σχεδιασμός, οργάνωση και εκτέλεση μεθοδολογικής προσέγγισης, επεξεργασία, ερμηνεία και κριτική αποτίμηση αποτελεσμάτων, διεξαγωγή συμπερασμάτων και δημιουργία αιτιολογημένων προτάσεων για περαιτέρω μελέτη)
 - την αρτιότητα της συγγραφής της εργασίας (εμφάνιση κειμένου και διαγράμμάτων, συνοχή κειμένου, σωστή χρήση της γλώσσας και της επιστημονικής ορολογίας, σωστή παράθεση αναφορών)
 - την προφορική παρουσίαση (εμφάνιση και οργάνωση παρουσίασης, ευχέρεια λόγου, τήρηση χρονικών περιθωρίων, απόκριση στις ερωτήσεις των εξεταστών)
- Μετά την εξέταση, τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής βαθμολογούν την εργασία συνεκτιμώντας όλα τα παραπάνω κριτήρια και συμπληρώνουν το ειδικό έντυπο αξιολόγησης (παράρτημα Ε) το οποίο καταθέτουν στη Γραμματεία. Ο τελικός βαθμός της διπλωματικής εργασίας είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τριών μελών της εξεταστικής επιτροπής στρογγυλοποιημένος στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα.

10. Αναλυτικές Οδηγίες Συγγραφής και Παρουσίασης

A. Οδηγίες για τη μορφοποίηση του κειμένου

Ο τρόπος συγγραφής της Δ.Ε. απαιτεί μεγάλη προσοχή στη δομή, σύνταξη και γραμματική του κειμένου. Κάθε Δ.Ε. θα πρέπει να συνοδεύεται από μια περίληψη 300 λέξεων στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα, η οποία θα παρατίθεται στην αρχή της Δ.Ε.. Η συνολική έκταση της Δ.Ε. μπορεί να είναι 17.000-20.000 λέξεις (χωρίς τα Παραρτήματα). Όσον αφορά τη συγγραφή της Δ.Ε., πρέπει να ληφθούν υπόψη τόσο η δομή που παρουσιάζεται παρακάτω όσο και τα ακόλουθα σημεία:

- Η γραμματοσειρά του κειμένου θα πρέπει να είναι Times New Roman ή Arial. Πιο ειδικά, το μέγεθος της γραμματοσειράς προσδιορίζεται ως εξής:
 - * Τίτλος Κεφαλαίου: 16 **bold**
 - * Τίτλος ενοτήτων: 14 **bold**
 - * Τίτλος υποενοτήτων: 12 **bold**
 - * Κείμενο: Times New Roman μέγεθος 12 ή Arial μέγεθος 10
 - * Τίτλοι Πινάκων/Διαγραμμάτων/Εικόνων: 10 **bold** (πλήρης στοίχιση πάνω από τον/την/το Πίνακα/Εικόνα/Διάγραμμα).
- Η αρίθμηση των σελίδων να αρχίζει από τη σελίδα με την Περίληψη, να είναι συνεχής και να σημειώνεται ως υποσέλιδο στη δεξιά πλευρά της σελίδας.
- Η κάθε παράγραφος θα πρέπει να ξεκινά σε νέα γραμμή και να αφήνει στην αρχή της κενό περίπου τριών χαρακτήρων (0,63 cm).
- Η διπλωματική εργασία τυπώνεται σε λευκό χαρτί μεγέθους A4 με αριστερό/δεξιό περιθώριο 3,17 cm και επάνω/κάτω περιθώριο 2,54 cm. Το διάστιχο πρέπει να είναι 1,5 και η στοίχιση πλήρης.
- Όταν χρησιμοποιούνται διαγράμματα, εικόνες ή πίνακες τα οποία δεν προκύπτουν από τα αποτελέσματα της εργασίας, πρέπει να αναφέρεται και η πηγή τους [όπως για παράδειγμα: Πηγή: World Health Organisation (2004), με γραμματοσειρά Times New Roman 10, πλήρης στοίχιση πάνω από τον/την/το Πίνακα/Εικόνα /Διάγραμμα].
- Κάθε εικόνα, διάγραμμα ή πίνακας, πρέπει να σχολιάζεται και να αναφέρεται στο κείμενο.
- Εάν πρέπει να παραπεμφθεί ο αναγνώστης σε Παράρτημα, αυτό πρέπει να αναφερθεί ρητά ως εξής: για παράδειγμα: ..., που παρουσιάζεται αναλυτικά στο Παράρτημα Α.
- Οι εντός του κειμένου παραπομπές (βιβλιογραφικές αναφορές) θα πρέπει να ακολουθούν τις προτάσεις της APA.

B. Δομή της Δ.Ε. (όταν αφορά σε ερευνητική μελέτη)

Η δομή της Δ.Ε. θα πρέπει να είναι η ακόλουθη:

1. Εξώφυλλο
2. Περίληψη (στην ελληνική)
3. Περίληψη (στην αγγλική γλώσσα)
4. Περιεχόμενα
5. Ευχαριστίες (προαιρετικό)
6. Κύριο μέρος της εργασίας – Κεφάλαια
 - i. Εισαγωγή
 - ii. Κεφάλαιο Πρώτο: Θεωρητικό πλαίσιο/υπόβαθρο
 - iii. Κεφάλαιο Δεύτερο: Μεθοδολογία έρευνας
 - iv. Κεφάλαιο Τρίτο: Αποτελέσματα
 - v. Κεφάλαιο Τέταρτο: Συζήτηση αποτελεσμάτων - Συμπεράσματα
7. Βιβλιογραφία
8. Παραρτήματα

Το εξώφυλλο του κειμένου έχει ειδική μορφή και περιλαμβάνει τον τίτλο της Δ.Ε., τη Σχολή, τον τίτλο του Π.Μ.Σ., τα ονοματεπώνυμα του/της φοιτητή/ήτριας και της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής (βαθμίδες, Τμήμα), ημερομηνία κατάθεσης της Δ.Ε. (μήνας, έτος).

Στη δεύτερη σελίδα ακολουθεί η περίληψη (παρελθοντικός χρόνος, μονό διάστιχο, έως 300 λέξεις), η οποία θα παρέχει στον αναγνώστη μία καλή πληροφόρηση σχετικά με τους στόχους, τη μεθοδολογία και τα κύρια αποτελέσματα της Δ.Ε..

Το κυρίως μέρος της Δ.Ε. χωρίζεται στην εισαγωγή, στα κεφάλαια και στα συμπεράσματα. Η **εισαγωγή** (έως 3 σελίδες) πρέπει να περιλαμβάνει την περιγραφή του προβλήματος/θέματος της Δ.Ε. και μια περιληπτική παρουσίαση της προσέγγισης που ακολουθείται. Στην εισαγωγή θα πρέπει σύντομα, αλλά περιεκτικά, να αναφέρονται (με τη σειρά που ακολουθούν):

- Ο προσδιορισμός του προβλήματος της Δ.Ε. (1 παράγραφος).
- Η σχετική διεθνής εμπειρία/γνώση ως προς την προσέγγιση του θέματος (1 παράγραφος).
- Ο σκοπός και οι στόχοι της διπλωματικής εργασίας (1 παράγραφος).
- Η περιγραφή της γενικής μεθοδολογίας/προσέγγισης της Δ.Ε. (2 παράγραφοι).
- Συνοπτική παρουσίαση των κεφαλαίων που θα ακολουθήσουν (το μέγιστο: 1 παράγραφος για κάθε κεφάλαιο).

Το **κυρίως μέρος** της Δ.Ε. αναπτύσσεται, συνήθως, σε περισσότερα κεφάλαια με τίτλους, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

Κεφάλαιο 1^ο: Θεωρητικό πλαίσιο/Υπόβαθρο. Η ενότητα αυτή, η οποία αποτελείται από επιμέρους ενότητες και υποενότητες, βασίζεται σε μία συστηματική κριτική ανασκόπηση της διεθνούς και ελληνικής βιβλιογραφίας, με έμφαση στα αποτελέσματα και συγκρίσεις στη μεθοδολογία άλλων ερευνών. Στο τέλος του κεφαλαίου αναφέρονται με σαφήνεια οι κύριοι και επιμέρους στόχοι της ερευνητικής μελέτης.

Κεφάλαιο 2^ο: Μεθοδολογία έρευνας. Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει τη μεθοδολογία όπου στηρίχθηκε η εμπειρική διερεύνηση της Δ.Ε. με λεπτομερειακές αναφορές στους γενικούς και επιμέρους στόχους, στις υποθέσεις, στο ερευνητικό σχέδιο, στους/στις συμμετέχοντες/ουσες, τα εργαλεία και τη διαδικασία διεξαγωγής της πιλοτικής και κύριας έρευνας.

Κεφάλαιο 3^ο: Αποτελέσματα της έρευνας. Η ενότητα αυτή αναφέρεται στα αποτελέσματα της εμπειρικής προσέγγισης και περιλαμβάνει: (α) την περιγραφή των μεθόδων ανάλυσης των ποσοτικών δεδομένων (π.χ. σύγκριση μέσων όρων ανεξάρτητων δειγμάτων, ανάλυση διακύμανσης, ανάλυση συσχετίσεων και ανάλυση παλινδρόμησης, μη-παραμετρικοί έλεγχοι) ή ποιοτικών δεδομένων (π.χ. ανάλυση περιεχομένου, θεματική ανάλυση) και (β) τα ευρήματα της έρευνας. Ακόμη, αναφέρεται το στατιστικό λογισμικό που χρησιμοποιήθηκε, π.χ. Statistical Package for Social Sciences (SPSS), έκδοση 27. Η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της ανάλυσης των ερευνητικών δεδομένων, όπως και η μορφοποίηση των Πινάκων και των Διαγραμμάτων, ακολουθεί τις οδηγίες της Αμερικάνικης Ψυχολογικής Εταιρείας (<http://www.apastyle.org/>).

Κεφάλαιο 4^ο: Συζήτηση των αποτελεσμάτων/ Συμπεράσματα. Σε αυτή την ενότητα σχολιάζονται, αξιολογούνται και συζητούνται διεξοδικά όλα τα αποτελέσματα της έρευνας υπό το πρίσμα των ερευνητικών ερωτημάτων ή υποθέσεων που έχουν τεθεί και των ευρημάτων και θέσεων της διεθνούς και ελληνικής βιβλιογραφίας. Θα πρέπει να αναφέρονται με σαφήνεια τα σημεία όπου: (α) επαληθεύτηκαν ή διαψεύστηκαν οι αρχικές ερευνητικές υποθέσεις, (β) οι ομοιότητες και διαφορές της μεθοδολογίας και των αποτελεσμάτων της συγκεκριμένης έρευνας σε σχέση με τις υπάρχουσες έρευνες σε αυτό το θεματικό πεδίο, (γ) οι προεκτάσεις των ευρημάτων για την έρευνα και πράξη στον τομέα της ειδικής αγωγής, (δ) οι περιορισμοί και οι αδυναμίες της έρευνας που εκπονήθηκε σε αυτή τη Δ.Ε., (ε) τα κύρια συμπεράσματα όπου θα αναφέρονται σύντομα τα κυριότερα

αποτελέσματα της εργασίας, καθώς και η συμβολή της στην υπάρχουσα γνώση και (στ) προτάσεις για μελλοντικές ερευνητικές προσπάθειες σε αυτή την περιοχή.

Βιβλιογραφία: Όλες οι αναφορές παρατίθενται κατά αλφαβητική σειρά, η οποία καλύπτει πλήρως τις αναφορές που περιέχονται στο κυρίως κείμενο της εργασίας. Η μορφοποίηση των βιβλιογραφικών αναφορών να ακολουθεί το σύστημα αναφορών της Αμερικανικής Ψυχολογικής Εταιρείας (<http://www.apastyle.org/>).

Παραρτήματα: Εάν υπάρχουν παραρτήματα, αυτά παρατίθενται στο τέλος του κειμένου της εργασίας και οι τίτλοι τους (π.χ. Παράρτημα Α, Παράρτημα Β, κ.ο.κ.) αναφέρονται στα Περιεχόμενα.

Κατά τη συγγραφή θα πρέπει να ληφθούν υπόψη γενικά τα παρακάτω:

- Να χρησιμοποιείται μόνο η σχετική με το θέμα της Δ.Ε. βιβλιογραφία και θεωρία, και να αποφεύγονται γενικές περιγραφικές πληροφορίες για τα γνωστά και ευκόλως εννοούμενα στοιχεία,
- Να αποφεύγονται οι επαναλήψεις,
- Η παρουσίαση των πληροφοριών να βασίζεται στη συγκριτική και κριτική σκέψη,
- Να υπάρχουν νοηματικοί σύνδεσμοι μεταξύ των κεφαλαίων, ενοτήτων και υποενοτήτων.

Γ. Τελικός έλεγχος της διπλωματικής εργασίας

Όταν ολοκληρωθεί η συγγραφή, είναι καλό να ελεγχθεί η Δ.Ε. για τυχόν λάθη ή παραλείψεις. Παρακάτω παρατίθεται ένας ενδεικτικός κατάλογος ελέγχου:

1. Είναι ο τίτλος της Δ.Ε. αντιπροσωπευτικός και κατάλληλος;
2. Είναι σαφώς διατυπωμένο το πρόβλημα/θέμα που διαπραγματεύεται η Δ.Ε.;
3. Είναι σαφής ο σκοπός της Δ.Ε. και τα ερωτήματα ή οι υποθέσεις της Δ.Ε.;
4. Υπάρχουν τεκμηριωμένοι σύνδεσμοι μεταξύ Κεφαλαίων – Ενοτήτων – Υποενοτήτων;
5. Η μέθοδος ή μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκαν βασίζονται στη θεωρία και είναι κατάλληλες για την επίλυση του προβλήματος που θέτει η εργασία;
6. Υπάρχει αντιστοιχία ανάμεσα στα συμπεράσματα και τα εμπειρικά ευρήματα της εργασίας;
7. Είναι καλογραμμένη η διπλωματική εργασία; Ακολουθείται η προτεινόμενη γραμματοσειρά σε όλο το κείμενο; Έγινε έλεγχος για ορθογραφικά, τυπογραφικά και συντακτικά λάθη;

8. Αναφέρονται και σχολιάζονται, στο κείμενο, ανάλογα οι εικόνες, τα διαγράμματα και οι Πίνακες;
9. Υπάρχουν οι αντίστοιχες πηγές της βιβλιογραφίας, όπου χρειάζεται;
10. Αναφέρονται οι σχετικές αναφορές στο κείμενο; Υπάρχουν, αντίστοιχα, στη βιβλιογραφία; Είναι αλφαβητικά τοποθετημένες και ακολουθούν το προτεινόμενο σύστημα για τις βιβλιογραφικές αναφορές;

Δ. Έλεγχος λογοκλοπής μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών

Σύμφωνα με το άρθρο 9, παρ. 1 του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας *«Καμία μεταπτυχιακή ή διδακτορική εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της κεντρικής βιβλιοθήκης του ιδρύματος»*.

Παρακαλούμε για την πιστή τήρηση του άρθρου αυτού. Σχετικές οδηγίες προσφέρονται από την Υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής του Ιδρύματος στη διεύθυνση: (<http://www.lib.uth.gr/LWS/el/is/preventplagiarism.asp>).

Τέλος, επισημαίνεται ότι με την κατάθεση της μεταπτυχιακής εργασίας, κατατίθεται επιπλέον και η αναφορά ομοιότητας από το λογισμικό Turnitin.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΕΡΓΑΣΙΩΝ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμες της Αγωγής: Ειδική Αγωγή»
Αργοναυτών & Φιλελλήνων, 382 21 Βόλος, τηλ.-fax: 2421074756, email: maspecial@sed.uth.gr

ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ			
ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΦΟΙΤΗΤΡΙΑ			
Όνοματεπώνυμο			A.G.M.
Τηλ.		E-mail	
ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ/ΟΥΣΑ			
Όνοματεπώνυμο			
Ιδιότητα		Τμήμα Πανεπιστήμιο	
Τηλ.		E-mail	
ΜΕΛΗ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ			
1 ^ο Μέλος	Όνοματεπώνυμο		
	Ιδιότητα	Τμήμα Πανεπιστήμιο	
	Τηλ.		E-mail
2 ^ο Μέλος	Όνοματεπώνυμο		
	Ιδιότητα	Τμήμα Πανεπιστήμιο	
	Τηλ.		E-mail
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ			
Βόλος ____/____/____			
Ο/Η Αιτών/ούσα		Ο/Η Επιβλέπων/ουσα	



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β (1/4)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμες της Αγωγής: Ειδική Αγωγή»
Αργοναυτών & Φιλελλήνων, 382 21 Βόλος, τηλ.-fax: 2421074756, email: maspecialed@sed.uth.gr

Εσωτερική Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας

(Μην αλλάζετε την γραμματοσειρά και τα περιθώρια του εντύπου. Σβήστε τις οδηγίες αφού συμπληρώσετε την αίτηση. Μην ξεχάσετε να βάλετε τα στοιχεία σας στο όνομα του αρχείου. Να το αποστείλετε στην ηλεκτρονική διεύθυνση maspecialed@uth.gr μαζί με τα συνοδευτικά έγγραφα και όχι ξεχωριστά)

Τόπος: ημέρα

/ μήνας/έτος

Αριθμ. Πρωτ.: (αφήστε κενό)

Αίτηση Εξέτασης της πρότασης για διεξαγωγή Έρευνας με τίτλο:
.....

Επιβλέπων-ουσα:

Ιδιότητα:

Ίδρυμα:

Τμήμα:

1^ο Μέλος Τριμελούς Συμβουλευτικής/Εξεταστικής Επιτροπής:

Ιδιότητα:

Ίδρυμα:

Τμήμα:

2^ο Μέλος Τριμελούς Συμβουλευτικής/Εξεταστικής Επιτροπής:

Ιδιότητα:

Ίδρυμα:

Τμήμα:

Κύριος ερευνητής-τρια / φοιτητής-τρια:

Πρόγραμμα Σπουδών: Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμες της Αγωγής: Ειδική Αγωγή»

Ίδρυμα: Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

Τμήμα: Παιδαγωγικό Τμήμα Ειδικής Αγωγής

Η προτεινόμενη έρευνα θα είναι: (επιλέξτε με Χ)

Ερευνητικό πρόγραμμα Μεταπτυχιακή διατριβή Πτυχιακή εργασία Ανεξάρτητη

έρευνα

Τηλ. επικοινωνίας:
Email επικοινωνίας:

Ο/Η

Αιτών/ουσα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β (2/4)



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμες της Αγωγής: Ειδική Αγωγή»
Αργοναυτών & Φιλελλήνων, 382 21 Βόλος, τηλ.-fax: 2421074756, email: maspecialed@sed.uth.gr

Δήλωση Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Δηλώνεται σαφώς και κατηγορηματικά ότι στην παρούσα έρευνα διασφαλίζεται η ανωνυμία των συμμετεχόντων/ουσών και προστατεύονται πλήρως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τα ευαίσθητα προσωπικά τους δεδομένα. Σημειώνεται ότι κατά τη διεξαγωγή της ερευνητικής διαδικασίας από τους/τις ερευνητές/ήτριες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, θα τηρηθεί η ανωνυμία και θα διαφυλαχθούν όλα τα προσωπικά δεδομένα που αφορούν στα σχολεία, στους εκπαιδευτικούς, στους/στις ίδιους/ες μαθητές/ήτριες και σε όποιους άλλους φορείς εμπλακούν ως συμμετέχοντες στην έρευνα. Συγκεκριμένα, σε καμία περίπτωση δε θα ζητηθούν τα ονόματα των μαθητών/τριών, των εκπαιδευτικών ή άλλων συμμετεχόντων/ουσών ή πληροφορίες σχετικά με σχολεία, φορείς ή οργανισμούς από τα οποία αυτοί προέρχονται. Επιπλέον, η έρευνα αυτή δεν εκθέτει με κατά οιονδήποτε τρόπο τους/τις συμμετέχοντες/ουσες σε πιθανό σωματικό ή ψυχολογικό κίνδυνο ή ταλαιπωρία ή άλλες δυσμενείς για τους/τις ίδιους/ες επιπτώσεις στο πλαίσιο της συμμετοχής τους στην ερευνητική διαδικασία.

Φοιτητής/ήτρια

Ο/Η Ερευνητής/ήτρια

(Ονοματεπώνυμο και Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β (3/4)



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμες της Αγωγής: Ειδική Αγωγή»
Αργοναυτών & Φιλελλήνων, 382 21 Βόλος, τηλ.-fax: 2421074756, email: maspecialed@sed.uth.gr

ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΡΕΥΝΑΣ

(Έως και 4 σελίδες, arial 12, μονό διάστιχο. Μην αλλάζετε την γραμματοσειρά και τα περιθώρια του εντύπου. Διαγράψτε τις οδηγίες όταν συμπληρώσετε το έντυπο και προσθέστε στο όνομα αρχείου το επώνυμό σας και χρονολογία πχ Protasi_Paradourou_Sept2011.doc. Αποστείλετε στην ηλεκτρονική διεύθυνση maspecialed@uth.gr μαζί με τα συνοδευτικά έγγραφα και όχι ξεχωριστά)

Προς: την Εσωτερική Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Τίτλος:

Επιστημονικώς Υπεύθυνος/η/οι:

(Οι φοιτητές: βάλτε τα στοιχεία του επιβλέποντός σας.)

Σχέση με το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.....:

(πχ «μεταπτυχιακή εργασία της φοιτήτριας του Π.Μ.Σ. «.....»

1. Σκοπός της έρευνας

(ποιο είναι το «ζητούμενο» της προτεινόμενης έρευνας – μπορεί να υπάρχει και δευτερεύων σκοπός)

2. Σημαντικότητα της έρευνας

(Γιατί είναι σημαντικό να γίνει η προτεινόμενη έρευνα; Ποια η χρησιμότητα; Ποια η ωφέλεια για συγκεκριμένη κοινωνική ομάδα ή και για το σύνολο της κοινωνίας; Δεν αρκεί απλώς να δηλώσετε ότι τέτοια έρευνα δεν έχει ξαναγίνει)

3. Εισαγωγή και ανασκόπηση της βιβλιογραφίας

4. Μεθοδολογία

(πχ δείγμα, δοκιμασίες, ερωτηματολόγιο, διαδικασίες ανάλυσης δεδομένων)

5. Απαιτούμενη έγκριση από φορείς (εάν υπάρχει)

(πχ επιστημονική επιτροπή νοσοκομείου, γραφείο δευτεροβάθμιας, παιδαγωγικό ινστιτούτο, κοκ)

6. Κριτήρια Συμμετοχής στη Μελέτη

(η μεθοδολογία που περιγράφεται στο άρθρο 4 πρέπει να περιγράφει την διαδικασία επιλογής δείγματος)

7. Κριτήρια Αποκλεισμού Συμμετοχής

(η μεθοδολογία που περιγράφεται στο άρθρο 4 πρέπει να περιγράφει την διαδικασία επιλογής δείγματος)

8. Εγκαταστάσεις

(πχ χώροι όπου θα γίνει η συλλογή δεδομένων, η ανάλυση κοκ)

9. Βιβλιογραφία

(καταγράψτε μόνο τις πηγές που αναφέρονται στην ανασκόπηση και στη μεθοδολογία – η έκταση της βιβλιογραφίας δεν προσμετράται στο σύνολο των 4 σελίδων της πρότασης)

Συνοδευτικά του παρόντος εντύπου θα κατατεθούν και το/τα εργαλείο/α συλλογής των δεδομένων σας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β (4/4)



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμες της Αγωγής: Ειδική Αγωγή»
Αργοναυτών & Φιλελλήνων, 382 21 Βόλος, τηλ.-fax: 2421074756, email: maspecial@sed.uth.gr

Έντυπο συναίνεσης συμμετέχοντα σε ερευνητική εργασία

Τίτλος Ερευνητικής Εργασίας:

Επιβλέπων/ουσα:....., email:....., τηλ:.....

1^ο Μέλος Συμβουλευτικής/Εξεταστικής Επιτροπής:....., email:....., τηλ:.....

2^ο Μέλος Συμβουλευτικής/Εξεταστικής Επιτροπής:....., email:....., τηλ:.....

Ερευνητής/ήτρια:(email:.....; τηλ.....)

1. Σκοπός της ερευνητικής εργασίας

Σκοπός της μελέτης είναι
.....

2. Διαδικασία

.....

3. Κίνδυνοι και ενοχλήσεις

.....

4. Προσδοκώμενες ωφέλειες

.....

5. Δημοσίευση δεδομένων – αποτελεσμάτων

Η συμμετοχή σας στην έρευνα συνεπάγεται ότι συμφωνείτε με την μελλοντική δημοσίευση των αποτελεσμάτων της, με την προϋπόθεση ότι οι πληροφορίες θα είναι ανώνυμες και δε θα αποκαλυφθούν τα ονόματα των συμμετεχόντων. Τα δεδομένα που θα συγκεντρωθούν θα κωδικοποιηθούν με αριθμό, ώστε το όνομα σας δε θα φαίνεται πουθενά.

6. Πληροφορίες

Μη διστάσετε να κάνετε ερωτήσεις γύρω από το σκοπό ή την διαδικασία της εργασίας. Αν έχετε οποιαδήποτε αμφιβολία ή ερώτηση ζητήστε μας να σας δώσουμε διευκρινίσεις.

7. Ελευθερία συναίνεσης

Η συμμετοχή σας στην εργασία είναι εθελοντική. Είστε ελεύθερος-η να μην συναινέσετε ή να διακόψετε τη συμμετοχή σας όποτε το επιθυμείτε.

8. Δήλωση συναίνεσης

Διάβασα το έντυπο αυτό και κατανοώ τις διαδικασίες που θα ακολουθήσω. Συναινώ να συμμετάσχω στην ερευνητική εργασία.

Ημερομηνία: __/__/__

Όνοματεπώνυμο και υπογραφή
συμμετέχοντος

Υπογραφή ερευνητή

Όνοματεπώνυμο και
υπογραφή γονέα ή κηδεμόνα

Όνοματεπώνυμο και
υπογραφή παρατηρητή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμες της Αγωγής: Ειδική Αγωγή»
Αργοναυτών & Φιλελλήνων, 382 21 Βόλος, τηλ.-fax: 2421074756, email: maspecialed@sed.uth.gr

Εσωτερική Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας

(Τόπος): Η / Μ / Ε

Αριθμ.

Πρωτ.:

Αίτηση Εξέτασης της πρότασης για διεξαγωγή Έρευνας με τίτλο:

.....

Ο/Η επιβλέπων/πυσα:

Ιδιότητα: (Βαθμίδα)

Τμήμα:

Ίδρυμα: Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

Κύριος/α ερευνητής/τρια - φοιτητής/τρια:

.....

Πρόγραμμα Σπουδών:

.....

Ίδρυμα: Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

Τμήμα:

.....

Η προτεινόμενη έρευνα θα είναι: (βάλτε το γράμμα Χ δίπλα από το είδος της έρευνας)

Ερευνητικό πρόγραμμα Διπλωματική εργασία Μεταπτυχιακή έρευνα Διδακτορική

Έρευνα

Ανεξάρτητη έρευνα

Τηλ. επικοινωνίας:

Email επικοινωνίας:

Η Εσωτερική Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Τμήματος.....,

Πανεπιστημίου Θεσσαλίας μετά την υπ. Αριθμ. / συνεδρίασή της εγκρίνει τη διεξαγωγή της προτεινόμενης έρευνας.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 46, παρ. 3 του Νόμου 4589/19, η χορήγηση άδειας για τη διεξαγωγή έρευνας σε σχολικές μονάδες ή στα Κέντρα Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) δεν απαιτεί εισήγηση ή γνώμη του Ι.Ε.Π. εφόσον συνοδεύεται από εισήγηση της

Επιτροπής Δεοντολογίας του οικείου Α.Ε.Ι ή του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος, εφόσον πρόκειται για Παιδαγωγικό Τμήμα.

Μέλη της Εσωτερικής Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας

(υπογραφή)

(υπογραφή)

(υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμες της Αγωγής: Ειδική Αγωγή»
Αργοναυτών & Φιλελλήνων, 382 21 Βόλος, τηλ.-fax: 2421074756, email: maspecial@sed.uth.gr

Βόλος, .../.../....

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Ο/Η φοιτητής/ήτρια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμες της Αγωγής: Ειδική Αγωγή» του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, **ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ** του **ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ** (**Α.Μ:.....**) έχει ολοκληρώσει τη διπλωματική του/της εργασία και μπορεί να προχωρήσει στην παρουσίαση αυτής.

Ο/Η επιβλέπων/ουσα,

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμες της Αγωγής: Ειδική Αγωγή»
Αργοναυτών & Φιλελλήνων, 382 21 Βόλος, τηλ.-fax: 2421074756, email: maspecialed@sed.uth.gr

Τίτλος Εργασίας:

Όνοματεπώνυμο φοιτητή/ήτριας:

	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
	Αριθμητικά	Ολογράφως
Θεωρητικό/εγνοιολογικό πλαίσιο: εστίαση, επάρκεια ανάπτυξης		
Ανασκόπηση βιβλιογραφίας: επαρκής και εστιασμένη στην αναγκαιότητα της μελέτης		
Σαφήνεια και συνάφεια σκοπού και ερευνητικών ερωτημάτων ή υποθέσεων		
Καταλληλότητα μεθοδολογικού σχεδιασμού		
Πληρότητα περιγραφής των μεθοδολογικών επιλογών		
Καταλληλότητα των μεθόδων ανάλυσης		
Παρουσίαση αποτελεσμάτων		
Συζήτηση αποτελεσμάτων: εστίαση, επάρκεια ανάπτυξης		
Στυλ κειμένου: σαφήνεια, ακρίβεια, γλώσσα		
Βιβλιογραφικές αναφορές: τήρηση κανόνων		
Προφορική παρουσίαση της εργασίας		

Ημερομηνία

εξέτασης:

Βαθμολογητής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ: ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ: ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ»**

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

(ΤΙΤΛΟΣ.....)

ΟΝΟΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧ. ΦΟΙΤΗΤΗ/ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ

ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ: 1..... (ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ)
(ΒΑΘΜΙΔΑ & ΤΜΗΜΑ)

2.(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)
(ΒΑΘΜΙΔΑ & ΤΜΗΜΑ)

3.(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)
(ΒΑΘΜΙΔΑ & ΤΜΗΜΑ)

ΒΟΛΟΣ 20..

Σημείωση!!!

Στο εσώφυλλο της διπλωματικής σας εργασίας να υπάρχει και το παρακάτω Πεδίο, ώστε να αναγραφεί η βαθμολογία

Βαθμολογία	Αριθμητικά	
	Ολογράφως	

«Υπεύθυνη Δήλωση μη λογοκλοπής και ανάληψης προσωπικής ευθύνης»

Με πλήρη επίγνωση των συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων, και γνωρίζοντας τις συνέπειες της λογοκλοπής, δηλώνω υπεύθυνα και ενυπογράφως ότι η παρούσα εργασία με τίτλο [«τίτλος εργασίας»] αποτελεί προϊόν αυστηρά προσωπικής εργασίας και όλες οι πηγές από τις οποίες χρησιμοποίησα δεδομένα, ιδέες, φράσεις, προτάσεις ή λέξεις, είτε επακριβώς (όπως υπάρχουν στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε με παράφραση, έχουν δηλωθεί κατάλληλα και ευδιάκριτα στο κείμενο με την κατάλληλη παραπομπή και η σχετική αναφορά περιλαμβάνεται στο τμήμα των βιβλιογραφικών αναφορών με πλήρη περιγραφή. Αναλαμβάνω πλήρως, ατομικά και προσωπικά, όλες τις νομικές και διοικητικές συνέπειες που δύναται να προκύψουν στην περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί, διαχρονικά, ότι η εργασία αυτή ή τμήμα της δεν μου ανήκει διότι είναι προϊόν λογοκλοπής.

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/-ΟΥΣΑ

Ημερομηνία

Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Πρακτική Άσκηση

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Επιστήμες της Αγωγής: Ειδική Αγωγή» του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής (Π.Τ.Ε.Α.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας καλούνται στο τελευταίο (Δ') εξάμηνο των σπουδών τους να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) η οποία έχει υποχρεωτικό χαρακτήρα. Σκοπός της Π.Α. είναι η σύνδεση των θεωρητικών γνώσεων που έλαβαν οι φοιτητές/ήτριες στη διάρκεια των μεταπτυχιακών τους σπουδών από το σύνολο των μαθημάτων όλων των εξαμήνων με την εφαρμοσμένη εκπαιδευτική πρακτική και την καθημερινότητα των δομών Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης.

Βασικοί στόχοι της Π.Α. είναι:

- Η γνωριμία με το χώρο και τους παράγοντες που απαρτίζουν το πλαίσιο Π.Α. (οργανόγραμμα πλαισίου).
- Η επαφή με μαθητές/ήτριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή/και αναπηρία (ΕΕΑ/Α) που παρουσιάζουν διάφορες και διαφορετικής έντασης, δυσκολίες και προβλήματα μάθησης.
- Η συμμετοχή και εμπλοκή στην καθημερινή λειτουργία του πλαισίου μαθητεύοντας δίπλα στον/στην εκπαιδευτικό ειδικής αγωγής ή/και το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ).
- Η αξιολόγηση και η συλλογή πληροφοριών και δεδομένων που είναι απαραίτητα για τη λήψη σημαντικών εκπαιδευτικών αποφάσεων ή/και τον σχεδιασμό εκπαιδευτικών παρεμβάσεων για την υποστήριξη των μαθητών/τριών με ΕΕΑ/Α.
- Ο σχεδιασμός παρεμβάσεων και η υλοποίηση των παρεμβάσεων αυτών, η αξιολόγηση και ο αναστοχασμός επί αυτών.
- Η τήρηση ημερολογίου και η αποτύπωση όλης της Π.Α. στην τελική εργασία.

Νομοθεσία για την Πρακτική Άσκηση

Η Π.Α. υλοποιείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και προσαρμόζεται και επικαιροποιείται με βάση τη νομοθεσία και τη συνεχή ανατροφοδότηση που λαμβάνει από τις δομές, τους φοιτητές και τις φοιτήτριες και τους διδάσκοντες και επόπτες. Συγκεκριμένα, η Π.Α. υλοποιείται με βάση τον Ν 4823/2021, άρθρο 11, παρ. 10 και άρθρο 88, παρ. 2. Επιπλέον, λαμβάνεται υπόψη η σχετική εγκύκλιος για τα κριτήρια συνάφειας μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών με τα αντικείμενα της

Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (Ε.Α.Ε.) (Υπουργική Απόφαση 52425/Ζ1/05-04-2019, 54929/Ζ1/08-04-2019 και η τροποποίηση 1200/Ζ1/08-01-2022). Η Π.Α. διέπεται, επίσης, από τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της επιστήμης και όλοι/ες οι συμμετέχοντες/ουσες δεσμεύονται από τους κανόνες εμπιστευτικότητας και προστασίας των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων.

Δομή της Πρακτικής Άσκησης

Οι φοιτητές/ήτριες του Π.Μ.Σ. «Επιστήμες της Αγωγής: Ειδική Αγωγή» κατά το εαρινό εξάμηνο του 2^{ου} έτους φοίτησής τους (Δ' εξάμηνο σπουδών) καλούνται να πραγματοποιήσουν την πρακτική άσκηση (ΠΑ).

Τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. (Νόμος 4957/21-7-2022, άρθρο 69) εισηγούνται στη Συνέλευση του Τμήματος για τον ορισμό των κάτωθι:

- Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης

Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος, και έχει ως αντικείμενο τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών, τον συντονισμό των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των φορέων υποδοχής.

- Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, στην οποία προΐσταται ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, με αντικείμενο την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών που επιθυμούν να διεξάγουν πρακτική άσκηση, εάν αυτή δεν είναι υποχρεωτική, τον συντονισμό των δραστηριοτήτων που αφορούν στην πρακτική άσκηση φοιτητών, την επίλυση προβλημάτων, τον ορισμό Επόπτη ανά πρακτικά ασκούμενο φοιτητή,

τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος, καθώς και την υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών σε ό,τι αφορά τα θέματα πρακτικής άσκησης.

- **Επόπτες/όπτριες Πρακτικής Άσκησης**

Ο Επόπτης είναι αρμόδιος για την καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε φορείς υποδοχής, την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και την ενημέρωση του Υπευθύνου και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Ως επόπτες είναι δυνατόν να οριστούν διδάσκοντες του προγράμματος σπουδών.

Πιστωτικές Μονάδες ECTS και Πρακτική Άσκηση

Η Π.Α. δύναται να έχει τις ακόλουθες δύο μορφές:

- α) η Π.Α. που αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες ECTS για φοιτητές/ήτριες που κατά το Δ' εξάμηνο των σπουδών τους πραγματοποιούν ΠΑ,
- β) η Π.Α. που αντιστοιχεί σε 20 πιστωτικές μονάδες ECTS για φοιτητές/ήτριες που κατά το Δ' εξάμηνο των σπουδών τους πραγματοποιούν Π.Α. και παράλληλα εκπονούν Διπλωματική Εργασία η οποία έχει προαιρετικό χαρακτήρα.

Δομές της Πρακτικής Άσκησης

Οι δομές που ορίζονται από τις διατάξεις της εγκυκλίου περί συνάφειας (Υπουργική Απόφαση 52425/Ζ1/05-04-2019, 54929/Ζ1/08-04-2019 και η τροποποίηση 1200/Ζ1/08-01-2022) είναι οι σχολικές δομές, όπου υλοποιούνται προγράμματα ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης και οι διαγνωστικοί φορείς που ανήκουν στο Υπουργείο Παιδείας.

Η Π.Α. δε μπορεί να ταυτίζεται με την εργασία του/της φοιτητή/φοιτήτριας, ακόμα κι αν αυτή σχετίζεται με την ειδική αγωγή και εκπαίδευση. Η επιλογή της δομής σχετίζεται με την Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση (ΠΕ) στην οποία ανήκει ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με βάση το πρώτο του/της πτυχίο, π.χ. οι ανήκοντες/ουσες στο ΠΕ60 θα πρέπει να κάνουν Π.Α. σε Δομές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα σε Νηπιαγωγεία, οι ανήκοντες/ουσες στο ΠΕ02 θα πρέπει να κάνουν Π.Α. σε δομές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Γυμνάσια, Λύκεια) κλπ.

Γενικοί Άξονες της Πρακτικής Άσκησης

Η Π.Α. στηρίζεται σε τέσσερις (4) άξονες:

- α) Την παρακολούθηση των (δια ζώσης, πρόσωπο με πρόσωπο) μαθημάτων σε χώρους του Πανεπιστημίου,
- β) Την εκπόνηση της αρχικής εργασίας (πριν από την είσοδο του/της φοιτητή/ήτριας στις εκάστοτε Δομές),
- γ) Την καθημερινή παρουσία σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής (τμήματα ένταξης, ειδικά σχολεία) και ΚΕΔΑΣΥ συνολικής διάρκειας 300 ωρών,
- δ) Την εκπόνηση, παράδοση και παρουσίαση τελικής εργασίας.

Γενικοί Κανόνες κατά τη διάρκεια εκπόνησης της Πρακτικής Άσκησης

- Το εκπαιδευτικό πλαίσιο το οποίο υποδέχεται το/τη φοιτητή/ήτρια ακολουθεί συγκεκριμένο πρόγραμμα το οποίο οφείλει κάθε φοιτητής/ήτρια που φιλοξενείται σε αυτό να σέβεται και να τηρεί. Απουσίες μπορούν να γίνουν δεκτές μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και όταν ο/η φοιτητής/ήτρια είναι αναγκαίο να απουσιάσει. Στην περίπτωση αυτή ενημερώνει τον/την επόπτη/επόπτρια που έχει οριστεί, καθώς και τον υπεύθυνο επαγγελματία στο πλαίσιο της Π.Α. και ορίζεται αναπλήρωση της ημέρας αυτής στο χρόνο που έχει

προγραμματιστεί η Π.Α.

- Ο/η φοιτητής/ήτρια αποτελεί ενεργό μέλος του πλαισίου που τον/την υποδέχεται και προσαρμόζεται σε κάθε υποχρέωση που προκύπτει από αυτό. Η τήρηση του ωραρίου είναι βασική υποχρέωση, καθώς, επίσης, και κάθε συμπεριφορά που συνάδει προς την ιδιότητα του ειδικού παιδαγωγού, ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού και του προσωπικού του πλαισίου εν γένει.
- Ο/Η κάθε φοιτητής/ήτρια κατά την προσέλευση και αποχώρηση του από το πλαίσιο της Π.Α. παρουσιάζεται στο/στη Διευθυντή/-ρια ή Προϊστάμενο/-η της μονάδας και τον/την ενημερώνει σχετικά. Εναλλακτικά, μπορεί να παρουσιαστεί στον επαγγελματία που έχει οριστεί εντός του πλαισίου ως υπεύθυνος/η για την Π.Α. Για τις παρουσίες, οι επόπτες/όπτριες, καθώς και ο/η Συντονιστής/στρια της Π.Α. θα ενημερώνονται από τον/την υπεύθυνο/η επαγγελματία στο πλαίσιο με δύο τρόπους: (α) ηλεκτρονικά (ημερήσιο ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο), και (β) εγγράφως (κατάθεση έντυπου παρουσιολογίου στο τέλος της Π.Α. υπογεγραμμένο από τον/την υπεύθυνο/η επαγγελματία).
- Ο/η φοιτητής/ήτρια φροντίζει να καλλιεργεί σχέσεις εμπιστοσύνης με τους επαγγελματίες ανά πλαίσιο και τους/τις μαθητές/ήτριες, ενώ ταυτόχρονα, συνεργάζεται στενά με την επόπτρια/τον επόπτη που του/της έχει οριστεί είτε δια ζώσης (πρόσωπο με πρόσωπο), είτε ηλεκτρονικά (απομακρυσμένη επικοινωνία) σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες.
- Ο/η φοιτητής/ήτρια χρησιμοποιεί τα εργαλεία, τη βιβλιογραφία και άλλα σχετικά έγγραφα που θα είναι αναρτημένα στο e-class και την ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και για τα οποία θα ενημερώνεται αναλυτικά από το/τη Συντονιστή/στρια και τους/τις επόπτες/επόπτριες της Π.Α.

Τελική Εργασία

Η τελική εργασία αποτυπώνει την Π.Α. στις δομές. Αποτελείται από ένα αρχείο κειμένου και ένα αρχείο παρουσίασης.

Αρχείο Κειμένου: Ο αριθμός των λέξεων στην εργασία κειμένου είναι 10.000 ($\pm 20\%$). Περιλαμβάνονται, επίσης, παραρτήματα που δεν προσμετρώνται στον αριθμό των λέξεων. Τα επισυναπτόμενα παραρτήματα περιλαμβάνουν όλο το υλικό που παράχθηκε και χρησιμοποιήθηκε στην ΠΑ. Συγκεκριμένα, ολόκληρη η αξιολόγηση πλαισίου του μαθητή ή/και της ομάδας μαθητών, το σύνολο των σχεδίων διδασκαλίας και παρεμβάσεων, οι επιμέρους στρατηγικές, καθώς και το υποστηρικτικό διδακτικό υλικό που παράχθηκε και χρησιμοποιήθηκε στις δραστηριότητες.

Αρχείο Παρουσίασης: Η παρουσίαση είναι διάρκειας 10' και ο αριθμός των διαφανειών είναι 15.

Αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης

Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών γίνεται με την εκτίμηση της ανταπόκρισής τους στα εξής κριτήρια:

- Την αξιολόγηση της αρχικής εργασίας-προετοιμασίας
(*Βαρύτητα επί της τελικής βαθμολογίας: 20%*)
- Την αδιάλειπτη και συνεπή παρουσία στη δομή της ΠΑ. Τη συνεργασία και ικανοποιητική ανταπόκριση στο πλαίσιο της εποπτείας, που αξιολογείται από τον/την επόπτη/επόπτη.
(*Βαρύτητα επί της τελικής βαθμολογίας: 10%*)
- Την αξιολόγηση του/της υπεύθυνου/ης επαγγελματία για την Π.Α. στο πλαίσιο για τον/την φοιτητή/ήρια. Πιο συγκεκριμένα, ο/η υπεύθυνος επαγγελματίας ανά δομή, στο τέλος της Π.Α., συμπληρώνει το πρωτόκολλο αξιολόγησης της συμπεριφοράς και της στάσης γενικότερα του/της φοιτητή/ήριας (π.χ. επιστημονική επάρκεια, ικανότητα διαχείρισης σχέσεων, προθυμία, ενδιαφέρον, ικανότητες και αποτελεσματικότητα για την εκπαιδευτική, κοινωνική και ψυχολογική στήριξη των μαθητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.)
(*Βαρύτητα επί της τελικής βαθμολογίας: 10%*)

- Τα ημερήσια ημερολόγια δραστηριοτήτων και τον αναστοχασμό των φοιτητών/τριών επ' αυτών, τα οποία αποτελούν ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ παράρτημα της τελικής εργασίας.
- Την αξιολόγηση της τελικής γραπτής εργασίας
(Βαρύτητα 60% επί της τελικής βαθμολογίας, που επιμερίζεται σε 50% στην εργασία κειμένου και 10% στην παρουσίαση).

Έτσι η συνολική τελική βαθμολογία που λαμβάνει ο/η φοιτητής/φοιτήτρια στην Π.Α. συναπαρτίζεται από τα εξής:

- Αρχική εργασία: βαρύτητα 20%
- Αξιολόγηση του/της επόπτη/επόπτριας: βαρύτητα 10%
- Αξιολόγηση του/της υπεύθυνου/ης της δομής: βαρύτητα 10%
- Τελική εργασία (κείμενο + παρουσίαση): βαρύτητα 60%

Κριτήρια επιτυχούς ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης & Κατοχύρωση επιμέρους στοιχείων

I. Ο/Η φοιτητής/ήτρια θεωρείται ότι έχει επιτυχώς ολοκληρώσει την ΠΑ, όταν σωρευτικά (1+2+3) έχει επιτύχει τα εξής:

1. Έχει τουλάχιστον 300 ώρες φυσικής παρουσίας στη δομή ΕΑΕ της επιλογής του/της,
2. Έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό στην αξιολόγηση του/της επόπτη/ επόπτριας και του/της υπεύθυνου/ης της δομής
3. Έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό στην αρχική και τελική γραπτή εργασία.

α) Προϋπόθεση για την υποβολή τελικής γραπτής εργασίας, είναι να έχει ολοκληρωθεί η Π.Α. στις δομές ΕΑΕ και ο/η φοιτητής/φοιτήτρια να έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό στις αξιολογήσεις του/της επόπτη/επόπτριας και του/της υπεύθυνου/ης της Δομής.

β) Στην περίπτωση που η τελική γραπτή εργασία δε λάβει προβιβάσιμο βαθμό, υποβάλλεται εκ νέου στο επόμενο εξάμηνο.

- II. Η ολοκλήρωση των παρουσιών στις δομές ΕΑΕ κατοχυρώνεται αυτοτελώς, και σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/φοιτήτρια αποτύχει να λάβει προβιβάσιμο βαθμό στην αρχική και τελική εργασία, επαναλαμβάνει την ΠΑ, μόνο ως προς τις εργασίες, στο επόμενο εξάμηνο σπουδών.
- III. Στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/φοιτήτρια δε συμπληρώσει τις υποχρεωτικές ώρες παρουσίας στις δομές, συνεχίζει την Π.Α. και στο επόμενο εξάμηνο σπουδών και μέχρι τη συμπλήρωση του αριθμού των παρουσιών.