



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ  
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**«ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ: ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ»**

**ΤΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ  
ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**



**ΒΟΛΟΣ, 2023**

## Γενικά

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, και ειδικότερα το Π.Τ.Ε.Α., υποστηρίζουν την κινητικότητα των φοιτητών/τριών και του προσωπικού του Τμήματος. Οι μετακινήσεις πραγματοποιούνται κυρίως στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ το οποίο δίνει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης διαφόρων επιπέδων σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό) να μετακινηθούν για σπουδές σε συνεργαζόμενα ιδρύματα του εξωτερικού ή για πρακτική άσκηση σε φορείς υποδοχής του εξωτερικού. Η κινητικότητα διέπεται από τις αρχές κινητικότητας που υιοθετεί το ΙΚΥ και το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, ωστόσο αποτελεί δικαιοδοσία της Γενικής Συνέλευσης να αποφασίζει, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., για τις διαδικασίες και για τα κριτήρια επιλογής των μετακινούμενων μεταπτυχιακών φοιτητριών/φοιτητών.

## Προϋποθέσεις Συμμετοχής για μετακίνηση για Σπουδές ή για Πρακτική Άσκηση

Στο Πρόγραμμα Erasmus+ μπορεί να συμμετάσχει κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια εφόσον :

- Δεν έχει ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό των διδακτικών μονάδων για τη λήψη του πτυχίου του/ης, δηλαδή υπάρχει περίοδος σπουδών, κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης, που οι φοιτητές να μπορούν να αντικαταστήσουν σπουδάζοντας σε ένα πανεπιστήμιο που συμμετέχει στο πρόγραμμα ERASMUS+.
- Είναι εγγεγραμμένος/η σε επίσημο πρόγραμμα σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, το οποίο οδηγεί στην απόκτηση πτυχίου ή άλλου τίτλου σπουδών, συμπεριλαμβανομένου μεταπτυχιακού και διδακτορικού, και είναι αναγνωρισμένο σύμφωνα με τις διαδικασίες της ενδιαφερόμενης συμμετέχουσας χώρας.
- Έχει επαρκή γνώση της γλώσσας στην οποία παραδίδονται τα μαθήματα που πρόκειται να παρακολουθήσει/της χώρας όπου θα υλοποιήσει την πρακτική άσκηση. Επαρκές θεωρείται το επίπεδο που απαιτείται από το εκάστοτε Ίδρυμα Υποδοχής/Φορέα όπου θα γίνει η Πρακτική Άσκηση. Για να εγκριθεί ο/η φοιτητής/ήτρια προς μετακίνηση, είναι απαραίτητο να έχει καταθέσει στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων μαζί με την αίτησή του/της και το ανάλογο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας.

Τα κριτήρια της επιλογής ανακοινώνονται εκ των προτέρων στις ιστοσελίδες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και έχουν σχέση με τις ιδιαιτερότητες των προγραμμάτων σπουδών. Εφόσον οι υποψήφιοι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις που θέτουν τα Τμήματα όπου ανήκουν, προτεραιότητα δίνεται σε εκείνους/ες που:

- είναι άτομα με ειδικές ανάγκες,

- έχουν την καλύτερη γενική εικόνα (λαμβάνεται, για παράδειγμα, υπόψη η συνέπεια του φοιτητή/φοιτήτριας, τα πειθαρχικά παραπτώματα, το αν κάποιος είναι «αιώνιος» φοιτητής, η κακή χρήση προγραμμάτων μορφωτικών ανταλλαγών κατά το παρελθόν κ.ά.),
- έχουν την καλύτερη γνώση της γλώσσας εργασίας στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής,
- έχουν πιστοποιημένη γλωσσική επάρκεια σε περισσότερες από μία γλώσσες,
- έχουν περάσει τα περισσότερα υποχρεωτικά μαθήματα,
- έχουν την καλύτερη γενική βαθμολογία.

## **Διαδικασία αιτήσεων και επιλογής φοιτητριών και φοιτητών για Σπουδές**

**Πριν την κινητικότητα**, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές ακολουθούν τα εξής στάδια:

**Στάδιο 1:** Συμπληρώνεται και κατατίθεται εμπρόθεσμα η Αίτηση Συμμετοχής στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων με τον τρόπο που προβλέπεται από την εκάστοτε προκήρυξη.

**Στάδιο 2:** Η επιλογή των φοιτητών/τριών που θα συμμετάσχουν γίνεται από τα Τμήματα, με βάση τα ισχύοντα κριτήρια επιλεξιμότητας, και έπειτα ανακοινώνονται τα αποτελέσματα, ανά Τμήμα, στην ιστοσελίδα του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων. Κατόπιν ο/η φοιτητής/ήτρια, μπορεί να προχωρήσει στα επόμενα στάδια της διαδικασίας.

**Στάδιο 3:** Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια ενημερώνεται από την Ιστοσελίδα του Ιδρύματος Υποδοχής για τις απαιτήσεις του Ιδρύματος όπου θα φοιτήσει. Το nomination στα Ιδρύματα Υποδοχής γίνεται από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων, όμως ο/η φοιτητής/ήτρια οφείλει να παραμένει ενήμερος/η για τη διαδικασία αυτή, καθώς και για τις διαδικασίες εισόδου και εξόδου από και προς τη χώρα. Κατόπιν ο φοιτητής/ήτρια συνεχίζει με τη συμπλήρωση και την αποστολή των απαραίτητων δικαιολογητικών στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής ενώ είναι αποκλειστικά δική του ευθύνη να ενημερώνεται και να τηρεί τις προθεσμίες που τίθενται από το κάθε πανεπιστήμιο, όπως επίσης να φροντίσει για τη σωστή συμπλήρωση και υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής, γι' αυτό πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στις οδηγίες που δίνει κάθε Ίδρυμα και κάθε χώρα χωριστά. Η ενημέρωση και η διαδικασία ολοκλήρωσης της διαδικασίας σε ό, τι αφορά την υποδοχή του και τη διαμονή στο εξωτερικό, είναι αποκλειστικά στην ευθύνη του φοιτητή/ήτριας. Το Γραφείο Erasmus+ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας βοηθά επικουρικά στη συμπλήρωση και υπογραφή των εντύπων που χρειάζεται.

**Στάδιο 4:** Τουλάχιστον ένα μήνα πριν την αναχώρηση, κατατίθενται στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων τα ακόλουθα:

- ✓ Πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο (από όλα τα μέρη) Online Learning Agreement (OLA).
- ✓ Σύμβαση κινητικότητας για σπουδές εις διπλούν.
- ✓ Αντίγραφο του Academic Calendar ή οποιουδήποτε εγγράφου ή e-mail του Πανεπιστημίου Υποδοχής, όπου θα φαίνονται οι ακριβείς ημερομηνίες διάρκειας του/των εξαμήνων των σπουδών (έναρξη-λήξη, συμπεριλαμβανομένων όλων των ημερών του προγράμματος σπουδών όπως εξεταστική, orientation, μαθήματα γλώσσας κλπ).
- ✓ Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου του τραπεζικού λογαριασμού, όπου ο/η φοιτητής/ήτρια θέλει να του/της κατατεθεί το ποσό της υποτροφίας. Στο λογαριασμό αυτό ο φοιτητής/ήτρια πρέπει να είναι ο ίδιος/α δικαιούχος.
- ✓ Αντίγραφο της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλειας Ασθενείας (EKAA) από το Ταμείο Υγειονομικής Περίθαλψης του φοιτητή/-τριας. Η έκδοση της E.K.A.A. για τους ανασφάλιστους φοιτητές του Π.Θ. πραγματοποιείται από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας και οι δαπάνες που τυχόν προκύπτουν καλύπτονται από το Πανεπιστήμιο.

**Στάδιο 5:** Ο φοιτητής καλείται να συμπληρώσει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το Διαδικτυακό Τεστ Αξιολόγησης της Γλωσσικής Ικανότητας (OLS) στη γλώσσα εργασίας του Πανεπιστημίου Υποδοχής, όπως αυτή περιγράφεται στη Διμερή Συμφωνία και δηλώνεται από τον ίδιο το φοιτητή στη Συμφωνία Σπουδών. Το OLS αποστέλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/-τρια στη Σύμβαση Κινητικότητας και αφού έχει καταθέσει στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

**Στάδιο 6:** Ο φοιτητής υποχρεούται να ενημερώσει το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας για την απουσία του, προκειμένου να διακοπεί η σίτισή του για όσο διάστημα θα είναι στο εξωτερικό.

### **Κατά τη διάρκεια της κινητικότητας**

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της κινητικότητας χρειαστεί να γίνει οποιαδήποτε αλλαγή στο Πρόγραμμα Σπουδών (μαθήματα, διάρκεια κλπ) ο/η φοιτητής/ήτρια οφείλει να συμπληρώσει τα tables A2 και B2 στη Συμφωνία Σπουδών - Learning Agreement, πάντα σε συνεργασία και με τη σύμφωνη γνώμη των Ακαδημαϊκών Συντονιστών και των δυο Ιδρυμάτων, ενημερώνοντας παράλληλα και το Γραφείο Erasmus. Αυτές οι αλλαγές πρέπει οπωσδήποτε να έχουν υπογραφεί και να έχουν αποσταλλεί στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας πριν από την πραγματοποίησή τους.

### **Μετά την Κινητικότητα**

**Στάδιο 1:** Το αργότερο ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση της προσυμφωνημένης περιόδου Erasmus+, ο φοιτητής/-τρια πρέπει να προσκομίσει στο Γραφείο Διεθνών Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων/Erasmus+ τα παρακάτω:

- ✓ Συμφωνία Σπουδών - Learning Agreement με πρωτότυπες υπογραφές και σφραγίδα και από τα δυο Ιδρύματα.
- ✓ Transcript of Records. Είναι ευθύνη του φοιτητή/τριας να προσκομίσει στον Ακαδημαϊκό Συντονιστή του Τμήματος του, πιστό αντίγραφο της Βαθμολογίας του προκειμένου να προχωρήσει το Τμήμα στην αναγνώριση των Μαθημάτων. Το πιστό αντίγραφο το χορηγεί το Γραφείο Erasmus+
- ✓ Certificate of Attendance.
- ✓ Κάρτες επιβίβασης (boarding pass) σε περίπτωση μετακίνησης με αεροπλάνο ή διόδια/συνοριακά έγγραφα σε περίπτωση μετακίνησης με αυτοκίνητο.

**Σημαντικό:** Τα παραπάνω έγγραφα (1, 2 & 3) πρέπει να κατατεθούν σε πρωτότυπη μορφή στο γραφείο Erasmus+. Εναλλακτικά, το μόνο που είναι αποδεκτό είναι η λήψη σαρωμένων αντιγράφων σε ηλεκτρονική μορφή δεδομένου πως αυτά θα αποσταλούν με τα απαραίτητα διαβιβαστικά σημειώματα από το αρμόδιο Γραφείο του Ιδρύματος Υποδοχής ούτως ώστε να πιστοποιείται η εγκυρότητά των εγγράφων.

**Στάδιο 2:** Συμπλήρωση και υποβολή της on-line Έκθεσης Αξιολόγησης που αποστέλλεται στο/η φοιτητή/ήτρια με τη λήξη της προσυμφωνημένης περιόδου σπουδών Erasmus+, στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει στη σύμβασή του.

**Στάδιο 3:** Έκδοση πιστοποιητικού Αναγνώρισης Σπουδών Erasmus+ (αποστέλλεται υπηρεσιακά από τις Γραμματείες των Τμημάτων στο Γραφείο Διεθνών Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων/Erasmus+, ύστερα από την ακαδημαϊκή έγκριση των επιδόσεων του φοιτητή/ήτριας στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής), χωρίς την εμπλοκή του φοιτητή. Η ευθύνη του/της φοιτητή/ήτριας περιορίζεται στην παράδοση του Transcript of Records στον ακαδημαϊκό του συντονιστή ο οποίος θα πράξει τα δέοντα.

**Σχετικά με την αναγνώριση:** Το Πρόγραμμα Erasmus+ για Σπουδές προβλέπει και εξασφαλίζει την πλήρη αναγνώριση της περιόδου σπουδών στο Ίδρυμα Υποδοχής. Η διαδικασία αυτή διασφαλίζεται από το γεγονός ότι η συμμετοχή οποιουδήποτε Τμήματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στο Πρόγραμμα συνεπάγεται τη δέσμευσή του για την αυτόματη αναγνώριση των σπουδών που οι φοιτητές πραγματοποιούν στο εξωτερικό, όπως αυτές δηλώνονται πριν από την αναχώρησή τους στη Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές (Learning Agreement) και όπως αυτές ενδεχομένως τροποποιούνται στο πεδίο "During the mobility" του Learning Agreement. Ένα μάθημα δεν αναγνωρίζεται μόνο σε περίπτωση που δε συμπεριλαμβάνεται στις Συμφωνίες Σπουδών και φυσικά στην περίπτωση που δεν έχει ολοκληρωθεί με επιτυχία σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης στο Ίδρυμα Υποδοχής.

Η αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων και της χρονικής περιόδου σπουδών γίνεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Τμήματος στο οποίο ανήκει ο κάθε φοιτητής βάσει των αποδεικτικών στοιχείων βαθμολογίας που θα προσκομιστούν στον Ακαδημαϊκό Συντονιστή του Τμήματος.

## Διμερείς Συμφωνίες

Το Π.Τ.Ε.Α., στο πλαίσιο της ευρωπαϊκής κινητικότητας, έχει συνάψει συμφωνίες με διάφορα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης στη Γαλλία, την Κύπρο, την Ουγγαρία, τη Ρουμανία και τη Σουηδία (πίνακας 1).

**Πίνακας 1: Λίστα συνεργαζόμενων ιδρυμάτων**

A/A	ΧΩΡΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΙΔΡΥΜΑ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ
1	ΓΑΛΛΙΑ	F MONTPEL54	Universite de Montpellier – <a href="http://www.umontpellier.fr">www.umontpellier.fr</a> - (Π.Τ.Ε.Α. : 4 ΠΡΟΠ/MET/ΔΙΑ X 6 ΜΗΝΕΣ, 1 ΚΑΘ) FR B1	Ανδρέου Γεωργία, Καθηγήτρια
2	ΓΑΛΛΙΑ	F PARIS012	Université Paris-Est Créteil Val-de-Marne-UPEC - <a href="http://esipe.u-pec.fr">http://esipe.u-pec.fr</a> -(ΠΤΕΑ: 2 ΠΡΟΠ/MET X 9 ΜΗΝΕΣ, 2 ΚΑΘ) FR B2 & EN B2	Ανδρέου Γεωργία, Καθηγήτρια
3	ΚΥΠΡΟΣ	CY NICOSIA01	University of Cyprus - <a href="http://www.ucy.ac.cy">www.ucy.ac.cy</a> -(ΠΤΕΑ: 2 ΠΡΟΠ X 5 ΜΗΝΕΣ, 2 ΚΑΘ)	Ανδρέου Γεωργία, Καθηγήτρια
4	ΟΥΓΓΑΡΙΑ	HU BUDAPES01	Eotvos Lorand University- <a href="https://www.elte.hu/en/">https://www.elte.hu/en/</a> - (ΠΤΕΑ: 3 ΠΡΟΠ X 6 ΜΗΝΕΣ, 3 ΚΑΘ) EN B1	Αργυρόπουλος Βασίλειος, Αν. Καθηγητής
5	ΡΟΥΜΑΝΙΑ	RO CLUJNAP01	Univestitatea Babes Bolyai- <a href="http://www.ubbcluj.ro">www.ubbcluj.ro</a> - (ΠΤΕΑ: 3 ΠΡΟΠ X 6 ΜΗΝΕΣ, 3 ΚΑΘ) EN B2	Αργυρόπουλος Βασίλειος, Αν. Καθηγητής
6	ΣΟΥΗΔΙΑ	S OREBRO 01	Örebro Universitet - <a href="http://www.oru.se">www.oru.se</a> - (Π.Τ.Ε.Α. : 2 ΠΡΟΠ X 5 ΜΗΝΕΣ, 1 ΚΑΘ) - EN B2	Νικολαραϊζη Μαγδαληνή, Αν. Καθηγήτρια

## Πρακτική άσκηση στο πλαίσιο Erasmus+

Το πρόγραμμα ERASMUS+ PLACEMENT υποστηρίζει την κινητικότητα φοιτητών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών & υποψηφίων διδασκόντων) με σκοπό να πραγματοποιήσουν μια περίοδο πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις, οργανισμούς, πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα σε χώρες της Ευρώπης που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα.

Οι στόχοι της κινητικότητας των φοιτητών στο εξωτερικό για πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του Erasmus+ είναι :

- Απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας και ανάπτυξη επαγγελματικών δεξιοτήτων
- Ευκολότερη και καλύτερη ένταξη των αποφοίτων στην παραγωγική διαδικασία
- Πρακτική εφαρμογή γνώσεων στον επαγγελματικό χώρο
- Γνωριμία και κατανόηση των οικονομικών και πολιτισμικών συνθηκών των άλλων ευρωπαϊκών χωρών
- Ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ του Πανεπιστημίου και των επιχειρήσεων για αποτελεσματικότερη σύνδεση θεωρίας και πράξης

### Αντικείμενο Πρακτικής Άσκησης

- Το αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης στο εξωτερικό θα πρέπει να είναι σχετικό με το αντικείμενο σπουδών του φοιτητή στο ΠΘ
- Η Πρακτική Άσκηση δεν πρέπει να αποτελεί μέρος/τμήμα διπλωματικής εργασίας ή διατριβής. Το πρόγραμμα υποστηρίζει την ανάπτυξη των επαγγελματικών δεξιοτήτων των φοιτητών και όχι την τρέχουσα ερευνητική τους δραστηριότητα. Ως εκ τούτου, ο φοιτητής μπορεί να εργαστεί σε Φορέα που ασχολείται με την έρευνα, μόνο με την προϋπόθεση ότι το αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης προσδιορίζεται από τις δεδομένες ανάγκες και δραστηριότητες του Φορέα Υποδοχής και δεν διαμορφώνεται προκειμένου να εξυπηρετήσει μέρος/τμήμα διπλωματικής εργασίας ή διατριβής. Φυσικά, οι γνώσεις και οι δεξιότητες που θα αποκομίσει ο φοιτητής, όπως για παράδειγμα η εκμάθηση μιας τεχνικής, είναι δυνατόν να αξιοποιηθούν από τον ασκούμενο στο πλαίσιο των προσωπικών ερευνητικών του δραστηριοτήτων

### Ο Ρόλος της Επιχείρησης

- Εξασφαλίζει στον ασκούμενο τις προϋποθέσεις για την πρακτική άσκηση του στην επιχείρηση
- Εποπτεύει με ένα στέλεχος της την εργασία που εκτελείται από τον φοιτητή

- Παρέχει κάθε πληροφόρηση που κρίνεται απαραίτητη για την υλοποίηση των στόχων καθώς και την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή

### Ο Ρόλος του Φοιτητή

Ο φοιτητής ενημερώνεται από την ιστοσελίδα του Γραφείου Διεθνών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων για τη διαδικασία και τις προθεσμίες καθώς και για τα αποτελέσματα της διαδικασίας επιλογής.

Είναι υπεύθυνος για την εξεύρεση του φορέα υποδοχής και τη συνεννόηση σε ό,τι αφορά την περίοδο της άσκησής του σ' αυτόν, καθώς και για τις λεπτομέρειες του ταξιδιού και της διαβίωσής του στη χώρα υποδοχής (έκδοση visa, ειδικές ασφαλιστικές καλύψεις, έκδοση άδειας παραμονής).

Αφού ενημερωθεί για τις απαιτήσεις της επιχείρησης από το υπεύθυνο στέλεχός της, προσπαθεί να ανταποκριθεί στα καθήκοντα που του αναθέτουν υπό την εποπτεία μέλους ΔΕΠ

Με το τέλος της Πρακτικής Άσκησης ο ασκούμενος παραδίδει αναφορά για το αντικείμενο που του έχει ανατεθεί.

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα υποβολής μίας αίτησης συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus+ ανά ακαδημαϊκό έτος (για σπουδές ή για πρακτική άσκηση).

Επίσης, στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ μπορούν να μετακινηθούν οι πρόσφατοι απόφοιτοι στο πρώτο έτος της αποφοίτησής τους με την προϋπόθεση να έχει εγκριθεί η αίτησή τους, την οποία θα έχουν υποβάλει όσο είναι ενεργοί φοιτητές στο τελευταίο έτος.

**Επισημαίνεται ότι δυνατότητα μετακίνησης ως πρόσφατα απόφοιτοι θα έχουν μόνο οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής τους από το ΠΘ θα έχουν τη φοιτητική ιδιότητα.**

Η οποιαδήποτε μετακίνηση του φοιτητή προϋποθέτει **έγκριση** του προγράμματος πρακτικής άσκησης **από το θεσμικό όργανο που έχει ορίσει το Τμήμα ( π.χ. Συνέλευση Τμήματος)** ως αρμόδιο για αναγνώριση ή ισοδυναμία. Εφόσον η αίτηση εγκριθεί, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση είτε ως ενεργοί φοιτητές είτε ως πρόσφατοι απόφοιτοι στην περίπτωση που ορκιστούν και αποφοιτήσουν μετά την έγκριση.