



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

«ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ: ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ»

**ΤΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**



ΒΟΛΟΣ, 2026

1. Στόχος της Διπλωματικής Εργασίας

Η Διπλωματική Εργασία για την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου ειδίκευσης του Π.Μ.Σ. «Επιστήμες της Αγωγής: Ειδική Αγωγή» είναι ατομική και προαιρετική. Πρωταρχικός στόχος της Δ.Ε. είναι η μελέτη και διερεύνηση ενός θέματος σε βάθος. Παράλληλα η εκπόνηση της Δ.Ε. δίνει τη δυνατότητα ανάπτυξης ερευνητικών, ψηφιακών και επικοινωνιακών δεξιοτήτων, καλλιέργειας ακαδημαϊκής γραφής κριτικής σκέψης, διαχείρισης χρόνου και προετοιμασίας των φοιτητών και φοιτητριών για τη στελέχωση συναφών επαγγελματικών και επιστημονικών χώρων.

2. Διάρκεια και Έκταση της Διπλωματικής Εργασίας

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές εκπονούν τη Δ.Ε. στο Γ' και στο Δ' εξάμηνο. Η διάρκεια της διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δύο ακαδημαϊκών εξαμήνων.

Η έκταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ορίζεται σε 17.000-20.000 λέξεις. Πίνακες με δεδομένα ή ερωτηματολόγια θα συμπεριλαμβάνονται σε Παράρτημα και δεν συνυπολογίζονται στην έκταση της εργασίας.

3. Εποπτεία Διπλωματικής Εργασίας και βασικές Αρχές Δεοντολογίας

Η Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ιας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα της Διπλωματικής Εργασίας και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι ο/η επιβλέπων/ουσα. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της εργασίας. Ο ανώτατος αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να αναλαμβάνει προς επίβλεψη κάθε διδάσκων/ουσα ορίζεται σε τρεις (3) ανά κύκλο.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι εξής κατηγορίες διδασκόντων και διδασκουσών του Π.Μ.Σ. υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος: α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.),

με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι., γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές/ήτριες, δ) εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/ουσες, ε) επισκέπτες καθηγητές/ήτριες ή επισκέπτες/έτριες ερευνητές/ήτριες, στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Ο/Η επιβλέπων/ουσα παρέχει επιστημονική καθοδήγηση και εποπτεύει την πορεία εκπόνησής της Δ.Ε.. Ο/η φοιτητής/ήτρια συνεργάζεται καθ' όλη τη διάρκεια της εκπόνησης με τον επιβλέποντα ή την επιβλέπουσα της Δ.Ε. και η διαδικασία αυτή αποτελεί κοινή υποχρέωση. Εργασία η οποία κατατίθεται ολοκληρωμένη, χωρίς να έχει προηγηθεί συνεργασία με τον/την επιβλέποντα/ουσα, δε γίνεται δεκτή και δεν αξιολογείται. Ο/Η επιβλέπων/ουσα θα συμβουλεύσει για το μηχανισμό και τις πρακτικές που ακολουθούνται για την εκπόνηση της Δ.Ε..

Η επιλογή της κατάλληλης μεθοδολογίας αποτελεί ένα πολύ σημαντικό στάδιο στη διαδικασία εκπόνησης μιας διπλωματικής εργασίας. Επιπλέον, το κείμενο πρέπει να είναι καλογραμμένο, ευανάγνωστο, με βιβλιογραφικές αναφορές και συνεκτική δομή. Ιδιαίτερη προσοχή χρειάζεται να δοθεί στη χρήση της βιβλιογραφίας και στην τεκμηρίωση των αναφορών τους σύμφωνα με τις προτάσεις του Εγχειριδίου Δημοσιεύσεων (7η έκδοση) της Αμερικάνικης Ψυχολογικής Εταιρείας (American Psychological Association, APA). Οποιαδήποτε αυτολεξεί μεταφρασμένη ή και διασκευασμένη, παράθεση κειμένων χωρίς σωστή επεξεργασία και επιστημονικά αποδεκτό τρόπο παραπομπής στην πηγή της πληροφόρησης θεωρείται αντιγραφή και συνιστά λογοκλοπή και δεν είναι αποδεκτή από δεοντολογική άποψη. Για τα ζητήματα λογοκλοπής ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 29 του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
https://www.uth.gr/sites/default/files/contents/2024/20230410_Kanonismos_PMS_68547156.pdf

4. Διαδικασία Ανάθεσης Διπλωματικής Εργασίας

Δικαίωμα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας έχουν οι φοιτήτριες και οι φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει το 2ο εξάμηνο των σπουδών τους. Η διαδικασία ανάθεσης και εκπόνησης Δ.Ε. είναι η εξής: Οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα ή τις θεματικές περιοχές των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν. Αυτά

ανακοινώνονται σε όλους τους/τις φοιτητές/τήτριες που αναλαμβάνουν να επικοινωνήσουν με τον/τη αρμόδιο διδάσκοντα/ουσα για να ενημερωθούν αναλυτικά για την επιλογή θέματος.

Στην αρχή του 3ου εξαμήνου οι φοιτητές/τήτριες επιλέγουν αν επιθυμούν να εκπονήσουν Δ.Ε.. Οι φοιτητές/ήτριες σε συνεργασία με τους/τις επιβλέποντες/ουσές τους αποστέλλουν στη Γραμματεία ειδικά διαμορφωμένο έντυπο (Παράρτημα Α) στο οποίο αναφέρεται το θέμα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής. Τα θέματα και οι επιτροπές εγκρίνονται από το συντονιστικό και τη συνέλευση του ΠΤΕΑ και στη συνέχεια, η Γραμματεία ενημερώνει τους/τις επιβλέποντες/ουσες και τους/τις φοιτητές/ήτριες να αποστείλουν σε ορισμένο χρονικό διάστημα τα απαραίτητα έντυπα για έγκριση στην Εσωτερική Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Π.Μ.Σ. (Παράρτημα Β). Τα έντυπα εξετάζονται από την Εσωτερική Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Π.Μ.Σ. και αποστέλλεται η απόφαση στη Γραμματεία σε διάστημα 20 ημερών από την ημέρα αποστολής των σχετικών εντύπων στην Επιτροπή (Παράρτημα Γ). Η ημερομηνία υπογραφής του εντύπου θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για τη διεξαγωγή και ολοκλήρωση της Δ.Ε..

5. Παρουσίαση και Εξέταση Διπλωματικής Εργασίας

Η παρουσίαση και εξέταση των διπλωματικών εργασιών πραγματοποιείται τρεις φορές ανά ακαδημαϊκό έτος και κατά κανόνα σε εύλογο διάστημα (1-2 εβδομάδων) πριν από την αντίστοιχη τελετή ορκωμοσίας. Η παρουσίαση είναι προφορική και δημόσια. Η εξέταση, αξιολόγηση και τελική κρίση της Δ.Ε. πραγματοποιούνται από την ήδη ορισμένη τριμελή εξεταστική επιτροπή.

Δικαίωμα παρουσίασης διπλωματικών εργασιών έχουν οι φοιτητές/ήτριες που έχουν ολοκληρώσει την εκπόνηση της διπλωματικής τους εργασίας, η οποία έχει διορθωθεί και εγκριθεί από τον/την επιβλέποντα/ουσα και επιπρόσθετα έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία όλες τις άλλες υποχρεώσεις του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι η εξής:

- Η Συντονιστική Επιτροπή αποφασίζει εγκαίρως για την ημερομηνία παρουσίασης των διπλωματικών εργασιών. Για την εν λόγω ημερομηνία ενημερώνονται άμεσα οι φοιτητές/ήτριες και οι επιβλέποντες/ουσες,
- Ο/Η φοιτητής/ήτρια είναι υποχρεωμένος/η να παραδώσει στον/στην επιβλέποντά/ουσα του/της 40 ημέρες πριν την παρουσίαση ολοκληρωμένη την εργασία με ενσωματωμένες τις επισημάνσεις/διορθώσεις που έχουν πραγματοποιηθεί έως τη δεδομένη χρονική στιγμή από τα μέλη της τριμελούς

εξεταστικής επιτροπής,

- Ο/Η φοιτητής/ήτρια καλείται να στείλει 20 ημέρες πριν την παρουσίαση, με τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντα/ουσας, το τελικό κείμενο της Δ.Ε. του σε όλα τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής,
- Ο/Η επιβλέπων/ουσα 10 ημέρες περίπου πριν την παρουσίαση καταθέτει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έγγραφο (Παράρτημα Δ), που δηλώνει ότι ο/η φοιτητής/ήτρια μπορεί να προχωρήσει σε παρουσίαση και αξιολόγηση της εργασίας του/της, ώστε να τακτοποιηθούν διάφορα διαδικαστικά ζητήματα.

Σε κάθε διπλωματική εργασία αποδίδεται συνολικός χρόνος 30 λεπτών, εκ των οποίων 15 περίπου λεπτά αφορούν στην παρουσίαση και τα υπόλοιπα σε ερωτήσεις από την τριμελή εξεταστική επιτροπή. Η εξέταση και αξιολόγηση των διπλωματικών εργασιών γίνεται από τριμελή εξεταστική επιτροπή.

Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Δ.Ε. γίνεται από την παραπάνω Επιτροπή. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής. Η Δ.Ε. βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5).

Η εγκεκριμένη Δ.Ε., μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, κατατίθεται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

Με ευθύνη της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Π.Θ) δημιουργείται ηλεκτρονική βάση με τις Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες του Π.Θ., η οποία δημοσιεύεται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου.

Η διπλωματική εργασία παραδίδεται σε ηλεκτρονική μορφή (σε αρχείο .pdf) στη Βιβλιοθήκη αφού πρώτα συμπληρωθούν τα σχετικά έντυπα στη Γραμματεία.

6. Γλώσσα Συγγραφής

Η γλώσσα συγγραφής και εξέτασης των διπλωματικών εργασιών του Π.Μ.Σ. είναι η Ελληνική. Σε ειδικές και τεκμηριωμένες περιπτώσεις, όπου για αντικειμενικούς λόγους είναι αναγκαία η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας στην Αγγλική γλώσσα, μπορεί να διατυπωθεί αίτημα στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Ο τίτλος και η περίληψη θα πρέπει να είναι στην Ελληνική και την Αγγλική ανεξάρτητα από τη γλώσσα της Διπλωματικής Εργασίας.

7. Κριτήρια Αξιολόγησης Διπλωματικής Εργασίας

Η διπλωματική εργασία αξιολογείται ως προς:

- την επιστημονική ποιότητα (τοποθέτηση και επιστημονική τεκμηρίωση των στόχων σε σχέση με τη διεθνή βιβλιογραφία, σχεδιασμός, οργάνωση και εκτέλεση μεθοδολογικής προσέγγισης, επεξεργασία, ερμηνεία και κριτική αποτίμηση αποτελεσμάτων, διεξαγωγή συμπερασμάτων και δημιουργία αιτιολογημένων προτάσεων για περαιτέρω μελέτη)
- την αρτιότητα της συγγραφής της εργασίας (εμφάνιση κειμένου και διαγραμμάτων, συνοχή κειμένου, σωστή χρήση της γλώσσας και της επιστημονικής ορολογίας, σωστή παράθεση αναφορών)
- την προφορική παρουσίαση (εμφάνιση και οργάνωση παρουσίασης, ευχέρεια λόγου, τήρηση χρονικών περιθωρίων, απόκριση στις ερωτήσεις των εξεταστών) Μετά την εξέταση, τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής βαθμολογούν την εργασία συνεκτιμώντας όλα τα παραπάνω κριτήρια και συμπληρώνουν το ειδικό έντυπο αξιολόγησης (παράρτημα Ε) το οποίο καταθέτουν στη Γραμματεία. Ο τελικός βαθμός της διπλωματικής εργασίας είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τριών μελών της εξεταστικής επιτροπής στρογγυλοποιημένος στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα.

8. Αναλυτικές Οδηγίες Συγγραφής και Παρουσίασης

Ο τρόπος συγγραφής της Δ.Ε. απαιτεί μεγάλη προσοχή στη δομή, σύνταξη και γραμματική του κειμένου. Κάθε Δ.Ε. θα πρέπει να συνοδεύεται από μια περίληψη 300 λέξεων στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα, η οποία θα παρατίθεται στην αρχή της Δ.Ε.. Η συνολική έκταση της Δ.Ε. μπορεί να είναι 17.000-20.000 λέξεις (χωρίς τα Παραρτήματα). Όσον αφορά τη συγγραφή της Δ.Ε., πρέπει να ληφθούν υπόψη τόσο η δομή που παρουσιάζεται παρακάτω όσο και τα ακόλουθα σημεία:

- Η γραμματοσειρά του κειμένου θα πρέπει να είναι Times New Roman ή Arial. Πιο ειδικά, το μέγεθος της γραμματοσειράς προσδιορίζεται ως εξής:
 - * Τίτλος Κεφαλαίου: 16 bold
 - * Τίτλος ενοτήτων: 14 bold
 - * Τίτλος υποενοτήτων: 12 bold
 - * Κείμενο: 12
 - * Τίτλοι Πινάκων/Διαγραμμάτων/Εικόνων: 10 bold (πλήρης στοίχιση πάνω από τον/την/το Πίνακα/Εικόνα/Διάγραμμα).
- Η αρίθμηση των σελίδων να αρχίζει από τη σελίδα με την Περίληψη, να είναι συνεχής και να σημειώνεται ως υποσέλιδο στη δεξιά πλευρά της σελίδας.
- Η κάθε παράγραφος θα πρέπει να ξεκινά σε νέα γραμμή και να αφήνει στην αρχή της κενό περίπου τριών χαρακτήρων (0,63 cm).
- Η διπλωματική εργασία τυπώνεται σε λευκό χαρτί μεγέθους A4 με αριστερό/δεξιό περιθώριο 3,17 cm και επάνω/κάτω περιθώριο 2,54 cm. Το διάστιχο πρέπει να είναι 1,5 και η στοίχιση πλήρης.
- Όταν χρησιμοποιούνται διαγράμματα, εικόνες ή πίνακες τα οποία δεν προκύπτουν από τα αποτελέσματα της εργασίας, πρέπει να αναφέρεται και η πηγή τους [όπως για παράδειγμα: Πηγή: World Health Organisation (2004), με γραμματοσειρά Times New Roman 10, πλήρης στοίχιση πάνω από τον/την/το Πίνακα/Εικόνα /Διάγραμμα].
- Κάθε εικόνα, διάγραμμα ή πίνακας, πρέπει να σχολιάζεται και να αναφέρεται στο κείμενο.
- Εάν πρέπει να παραπεμφθεί ο αναγνώστης σε Παράρτημα, αυτό πρέπει να αναφερθεί ρητά ως εξής: για παράδειγμα: ..., που παρουσιάζεται αναλυτικά στο Παράρτημα Α.
- Οι εντός του κειμένου παραπομπές (βιβλιογραφικές αναφορές) θα πρέπει να ακολουθούν τις προτάσεις της APA.

B. Δομή της Διπλωματικής Εργασίας

Η δομή της Δ.Ε. θα πρέπει να είναι η ακόλουθη:

1. Εξώφυλλο
2. Περίληψη (στην ελληνική)
3. Περίληψη (στην αγγλική γλώσσα)
4. Περιεχόμενα
5. Ευχαριστίες (προαιρετικό)
6. Κύριο μέρος της εργασίας
 - i. Εισαγωγή
 - ii. Κεφάλαιο Πρώτο: Θεωρητικό πλαίσιο/υπόβαθρο
 - iii. Κεφάλαιο Δεύτερο: Μεθοδολογία
 - iv. Κεφάλαιο Τρίτο: Αποτελέσματα
 - v. Κεφάλαιο Τέταρτο: Συζήτηση - Συμπεράσματα
7. Βιβλιογραφία
8. Παραρτήματα

Το εξώφυλλο του κειμένου έχει ειδική μορφή και περιλαμβάνει τον τίτλο της Δ.Ε., τη Σχολή, τον τίτλο του Π.Μ.Σ., τα ονοματεπώνυμα του/της φοιτητή/ήτριας και της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής (βαθμίδες, Τμήμα), ημερομηνία κατάθεσης της Δ.Ε. (μήνας, έτος).

Στη δεύτερη σελίδα ακολουθεί η περίληψη (παρελθοντικός χρόνος, μονό διάστιχο, έως 300 λέξεις), η οποία θα παρέχει στον αναγνώστη μία καλή πληροφόρηση σχετικά με τους στόχους, τη μεθοδολογία και τα κύρια αποτελέσματα της Δ.Ε..

Το κυρίως μέρος της Δ.Ε. χωρίζεται στην εισαγωγή, το θεωρητικό μέρος, τη μεθοδολογία, τα αποτελέσματα και τη συζήτηση-συμπεράσματα.

Παραρτήματα: Εάν υπάρχουν παραρτήματα, αυτά παρατίθενται στο τέλος του κειμένου της εργασίας και οι τίτλοι τους (π.χ. Παράρτημα Α, Παράρτημα Β, κ.ο.κ.) αναφέρονται στα Περιεχόμενα.

Γ. Τελικός Έλεγχος της Διπλωματικής Εργασίας

Όταν ολοκληρωθεί η συγγραφή, είναι καλό να ελεγχθεί η Δ.Ε. για τυχόν λάθη ή παραλείψεις. Παρακάτω παρατίθεται ένας ενδεικτικός κατάλογος ελέγχου:

1. Είναι ο τίτλος της Δ.Ε. αντιπροσωπευτικός και κατάλληλος;
2. Είναι σαφώς διατυπωμένο το πρόβλημα/θέμα που πραγματεύεται η Δ.Ε.;
3. Είναι σαφής ο σκοπός της Δ.Ε. και τα ερωτήματα της Δ.Ε.;
4. Υπάρχουν τεκμηριωμένοι σύνδεσμοι μεταξύ Κεφαλαίων – Ενοτήτων – Υποενοτήτων;
5. Η μέθοδος ή μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκαν βασίζονται στη θεωρία και είναι κατάλληλες για την επίλυση του προβλήματος που θέτει η εργασία;
6. Υπάρχει αντιστοιχία ανάμεσα στη συζήτηση-συμπεράσματα και τα αποτελέσματα ευρήματα της εργασίας;
7. Είναι καλογραμμένη η διπλωματική εργασία; Ακολουθείται η προτεινόμενη γραμματοσειρά σε όλο το κείμενο; Έγινε έλεγχος για ορθογραφικά, τυπογραφικά και συντακτικά λάθη;
8. Αναφέρονται και σχολιάζονται, στο κείμενο, ανάλογα οι εικόνες, τα διαγράμματα και οι Πίνακες;
9. Υπάρχουν οι αντίστοιχες πηγές της βιβλιογραφίας, όπου χρειάζεται;
10. Αναφέρονται οι σχετικές αναφορές στο κείμενο; Υπάρχουν, αντίστοιχα, στη βιβλιογραφία; Είναι αλφαβητικά τοποθετημένες και ακολουθούν το προτεινόμενο σύστημα για τις βιβλιογραφικές αναφορές;

Δ. Έλεγχος Λογοκλοπής Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών

Σχετικά με τα ζητήματα λογοκλοπής ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 29, του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας *«Καμία μεταπτυχιακή ή διδακτορική εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της κεντρικής βιβλιοθήκης του ιδρύματος»*
https://www.uth.gr/sites/default/files/contents/2024/20230410_Kanonismos_PMS_68547156.pdf

Παρακαλούμε για την πιστή τήρηση του άρθρου αυτού. Τέλος, επισημαίνεται ότι με την κατάθεση της μεταπτυχιακής εργασίας, κατατίθεται επιπλέον και η αναφορά κειμενικής ομοιότητας από το λογισμικό Turnitin

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμες της Αγωγής: Ειδική Αγωγή»
Αργοναυτών & Φιλελλήνων, 382 21 Βόλος, τηλ.-fax: 2421074756, email: maspecial@sed.uth.gr

ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΦΟΙΤΗΤΡΙΑ					
Όνοματεπώνυμο				A.Γ.Μ.	
Τηλ.			E-mail		
ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ/ΟΥΣΑ					
Όνοματεπώνυμο					
Ιδιότητα			Τμήμα Πανεπιστήμιο		
Τηλ.			E-mail		
ΜΕΛΗ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ					
1 ^ο Μέλος	Όνοματεπώνυμο				
	Ιδιότητα			Τμήμα Πανεπιστήμιο	
	Τηλ.			E-mail	
2 ^ο Μέλος	Όνοματεπώνυμο				
	Ιδιότητα			Τμήμα Πανεπιστήμιο	
	Τηλ.			E-mail	
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
Βόλος __/__/____					
Ο/Η Αιτών/ούσα			Ο/Η Επιβλέπων/ουσα		



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β (1/4)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ

ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμες της Αγωγής: Ειδική Αγωγή»

Αργοναυτών & Φιλελλήνων, 382 21 Βόλος, τηλ.-fax: 2421074756, email: maspecialed@sed.uth.gr

Εσωτερική Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας

(Μην αλλάζετε την γραμματοσειρά και τα περιθώρια του εντύπου. Σβήστε τις οδηγίες αφού συμπληρώσετε την αίτηση. Μην ξεχάσετε να βάλετε τα στοιχεία σας στο όνομα του αρχείου. Να το αποστείλετε στην ηλεκτρονική διεύθυνση maspecialed@uth.gr μαζί με τα συνοδευτικά έγγραφα και όχι ξεχωριστά)

Τόπος: ημέρα/μήνας/έτος Αριθμ.

Πρωτ.: (αφήστε κενό)

Αίτηση Εξέτασης της πρότασης για διεξαγωγή Έρευνας με τίτλο:

.....

Επιβλέπων-ουσα:

Ιδιότητα:

Ίδρυμα:

Τμήμα:

1^ο Μέλος Τριμελούς Συμβουλευτικής/Εξεταστικής Επιτροπής: Ιδιότητα: Ίδρυμα:

Τμήμα:

2^ο Μέλος Τριμελούς Συμβουλευτικής/Εξεταστικής Επιτροπής: Ιδιότητα: Ίδρυμα:

Τμήμα:

Κύριος ερευνητής-τρια /φοιτητής-τρια:

.....

Πρόγραμμα Σπουδών: Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμες της Αγωγής: Ειδική Αγωγή»

Ίδρυμα: Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

Τμήμα: Παιδαγωγικό Τμήμα Ειδικής Αγωγής

Η προτεινόμενη έρευνα θα είναι: (επιλέξτε με X)

Ερευνητικό πρόγραμμα ☐ Μεταπτυχιακή διατριβή ☐ Πτυχιακή εργασία ☐ Ανεξάρτητη

έρευνα ☐

Τηλ. επικοινωνίας:

Email επικοινωνίας:

Ο/Η

Αιτών/ουσα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β (2/4)



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμες της Αγωγής: Ειδική Αγωγή»

Αργοναυτών & Φιλελλήνων, 382 21 Βόλος, τηλ.-fax: 2421074756, email: maspecial@sed.uth.gr

Δήλωση Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Δηλώνεται σαφώς και κατηγορηματικά ότι στην παρούσα έρευνα διασφαλίζεται η ανωνυμία των συμμετεχόντων/ουσών και προστατεύονται πλήρως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τα ευαίσθητα προσωπικά τους δεδομένα. Σημειώνεται ότι κατά τη διεξαγωγή της ερευνητικής διαδικασίας από τους/τις ερευνητές/ήτριες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, θα τηρηθεί η ανωνυμία και θα διαφυλαχτούν όλα τα προσωπικά δεδομένα που αφορούν στα σχολεία, στους εκπαιδευτικούς, στους/στις ίδιους/ες μαθητές/ήτριες και σε όποιους άλλους φορείς εμπλακούν ως συμμετέχοντες στην έρευνα. Συγκεκριμένα, σε καμία περίπτωση δε θα ζητηθούν τα ονόματα των μαθητών/τριών, των εκπαιδευτικών ή άλλων συμμετεχόντων/ουσών ή πληροφορίες σχετικά με σχολεία, φορείς ή οργανισμούς από τα οποία αυτοί προέρχονται. Επιπλέον, η έρευνα αυτή δεν εκθέτει με κατά οιονδήποτε τρόπο τους/τις συμμετέχοντες/ουσες σε πιθανό σωματικό ή ψυχολογικό κίνδυνο ή ταλαιπωρία ή άλλες δυσμενείς για τους/τις ίδιους/ες επιπτώσεις στο πλαίσιο της συμμετοχής τους στην ερευνητική διαδικασία.

Φοιτητής/ήτρια

Ο/Η Ερευνητής/ήτρια

(Ονοματεπώνυμο και Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β (3/4)



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ

ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμες της Αγωγής: Ειδική Αγωγή»

Αργοναυτών & Φιλελλήνων, 382 21 Βόλος, τηλ.-fax: 2421074756, email: maspecialed@sed.uth.gr

ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΡΕΥΝΑΣ

(Έως και 4 σελίδες, arial 12, μονό διάστιχο. Μην αλλάζετε την γραμματοσειρά και τα περιθώρια του εντύπου Διαγράψτε τις οδηγίες όταν συμπληρώσετε το έντυπο και προσθέστε στο όνομα αρχείου το επώνυμό σας και χρονολογία πχ Protasi_Papadopoulou_Sept2011.doc. Αποστέλλετε στην ηλεκτρονική διεύθυνση maspecialed@uth.gr μαζί με τα συνοδευτικά έγγραφα και όχι ξεχωριστά)

Προς: την Εσωτερική Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Τίτλος:

Επιστημονικός Υπεύθυνος/η/οι:

(Οι φοιτητές: βάλτε τα στοιχεία του επιβλέποντός σας.)

Σχέση με το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.....:

(πχ «μεταπτυχιακή εργασία της φοιτήτριας του Π.Μ.Σ. «.....»

1. Σκοπός της έρευνας

(ποιο είναι το «ζητούμενο» της προτεινόμενης έρευνας – μπορεί να υπάρχει και δευτερεύων σκοπός)

2. Σημαντικότητα της έρευνας

(Γιατί είναι σημαντικό να γίνει η προτεινόμενη έρευνα; Ποια η χρησιμότητα; Ποια η ωφέλεια για συγκεκριμένη κοινωνική ομάδα ή και για το σύνολο της κοινωνίας; Δεν αρκεί απλώς να δηλώσετε ότι τέτοια έρευνα δεν έχει ξαναγίνει)

3. Εισαγωγή και ανασκόπηση της βιβλιογραφίας

4. Μεθοδολογία

(πχ δείγμα, δοκιμασίες, ερωτηματολόγιο, διαδικασίες ανάλυσης δεδομένων)

5. Απαιτούμενη έγκριση από φορείς (εάν υπάρχει)

(πχ επιστημονική επιτροπή νοσοκομείου, γραφείο δευτεροβάθμιας, παιδαγωγικό ινστιτούτο, κοκ)

6. Κριτήρια Συμμετοχής στη Μελέτη

(η μεθοδολογία που περιγράφεται στο άρθρο 4 πρέπει να περιγράφει την διαδικασία επιλογής δείγματος)

7. Κριτήρια Αποκλεισμού Συμμετοχής

(η μεθοδολογία που περιγράφεται στο άρθρο 4 πρέπει να περιγράφει την διαδικασία επιλογής δείγματος)

8. Εγκαταστάσεις

(πχ χώροι όπου θα γίνει η συλλογή δεδομένων, η ανάλυση κοκ)

9. Βιβλιογραφία

(καταγράψτε μόνο τις πηγές που αναφέρονται στην ανασκόπηση και στη μεθοδολογία – η έκταση της βιβλιογραφίας δεν προσμετράται στο σύνολο των 4 σελίδων της πρότασης)

Συνοδευτικά του παρόντος εντύπου θα κατατεθούν και το/τα εργαλείο/α συλλογής των δεδομένων σας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β (4/4)



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμες της Αγωγής: Ειδική Αγωγή»

Αργοναυτών & Φιλελλήνων, 382 21 Βόλος, τηλ.-fax: 2421074756, email: maspecialed@sed.uth.gr

Έντυπο συναίνεσης συμμετέχοντα σε ερευνητική εργασία

Τίτλος Ερευνητικής Εργασίας:
Επιβλέπων/ουσα:....., email:....., τηλ.:.....

1^ο Μέλος Συμβουλευτικής/Εξεταστικής Επιτροπής:....., email.. ,
τηλ.:.....

2^ο Μέλος Συμβουλευτικής/Εξεταστικής Επιτροπής:....., email.. ,
τηλ.:.....

Ερευνητής/ήτρια:(email:.....; τηλ.)

1. Σκοπός της ερευνητικής εργασίας

Σκοπός της μελέτης είναι

.....
.....

2. Διαδικασία

.....
.....

3. Κίνδυνοι και ενοχλήσεις

.....
.....
.....

4. Προσδοκώμενες ωφέλειες

.....
.....

5. Δημοσίευση δεδομένων – αποτελεσμάτων

Η συμμετοχή σας στην έρευνα συνεπάγεται ότι συμφωνείτε με την μελλοντική δημοσίευση των αποτελεσμάτων της, με την προϋπόθεση ότι οι πληροφορίες θα είναι ανώνυμες και δε θα αποκαλυφθούν τα ονόματα των συμμετεχόντων. Τα δεδομένα που θα συγκεντρωθούν θα κωδικοποιηθούν με αριθμό, ώστε το όνομα σας δε θα φαίνεται πουθενά.

6. Πληροφορίες

Μη διστάσετε να κάνετε ερωτήσεις γύρω από το σκοπό ή την διαδικασία της εργασίας. Αν έχετε οποιαδήποτε αμφιβολία ή ερώτηση ζητήστε μας να σας δώσουμε διευκρινίσεις.

7. Ελευθερία συναίνεσης

Η συμμετοχή σας στην εργασία είναι εθελοντική. Είστε ελεύθερος-η να μην συναινέσετε ή να διακόψετε τη συμμετοχή σας όποτε το επιθυμείτε.

8. Δήλωση συναίνεσης

Διάβασα το έντυπο αυτό και κατανοώ τις διαδικασίες που θα ακολουθήσω.
Συναινώ να συμμετάσχω στην ερευνητική εργασία.

Ημερομηνία: ____/____/____

Ονοματεπώνυμο και
υπογραφή συμμετέχοντος

Υπογραφή
ερευνητή

Ονοματεπώνυμο και
υπογραφή γονέα ή κηδεμόνα

Ονοματεπώνυμο και
υπογραφή παρατηρητή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμες της Αγωγής: Ειδική Αγωγή»

Αργοναυτών & Φιλελλήνων, 382 21 Βόλος, τηλ.-fax: 2421074756, email: maspecial@sed.uth.gr

Εσωτερική Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας

(Τόπος): Η/Μ/Ε

Αριθμ.

Πρωτ.:

Αίτηση Εξέτασης της πρότασης για διεξαγωγή Έρευνας με τίτλο:

.....

Ο/Η επιβλέπων/πουσα:

Ιδιότητα: (Βαθμίδα)

Τμήμα:

Ίδρυμα: Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

Κύριος/α ερευνητής/τρια - φοιτητής/τρια:

.....

Πρόγραμμα Σπουδών:

.....

Ίδρυμα: Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

Τμήμα:

.....

.....

Η προτεινόμενη έρευνα θα είναι: (βάλτε το γράμμα X δίπλα από το είδος της έρευνας)

Ερευνητικό πρόγραμμα Διπλωματική εργασία Μεταπτυχιακή έρευνα Διδακτορική

Έρευνα

Ανεξάρτητη έρευνα

Τηλ. επικοινωνίας:

Email επικοινωνίας:

Η Εσωτερική Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Τμήματος,

Πανεπιστημίου Θεσσαλίας μετά την υπ. Αριθμ. / συνεδρίασή της εγκρίνει τη

διεξαγωγή της προτεινόμενης έρευνας.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 46, παρ. 3 του Νόμου 4589/19, η χορήγηση

άδειας για τη διεξαγωγή έρευνας σε σχολικές μονάδες ή στα Κέντρα Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) δεν απαιτεί εισήγηση ή γνώμη του Ι.Ε.Π. εφόσον συνοδεύεται από εισήγηση τη Επιτροπής Δεοντολογίας του οικείου Α.Ε.Ι ή του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος, εφόσον πρόκειται για Παιδαγωγικό Τμήμα.

Μέλη της Εσωτερικής Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας

(υπογραφή)

(υπογραφή)

(υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμες της Αγωγής: Ειδική Αγωγή»

Αργοναυτών & Φιλελλήνων, 382 21 Βόλος, τηλ.-fax: 2421074756, email: maspecial@sed.uth.gr

Βόλος, .../.../....

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Ο/Η φοιτητής/ήτρια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμες της Αγωγής: Ειδική Αγωγή» του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, **ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ** του **ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ (Α.Μ:.....)** έχει ολοκληρώσει τη διπλωματική του/της εργασία και μπορεί να προχωρήσει στην παρουσίαση αυτής.

Ο/Η επιβλέπων/ουσα,

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμες της Αγωγής: Ειδική Αγωγή»

Αργοναυτών & Φιλελλήνων, 382 21 Βόλος, τηλ.-fax: 2421074756, email: maspecial@sed.uth.gr

Τίτλος Εργασίας:

Ονοματεπώνυμο φοιτητή/ήτριας:

	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
	Αριθμητικά	Ολογράφως
Ανασκόπηση βιβλιογραφίας: επαρκής και εστιασμένη στην αναγκαιότητα της μελέτης		
Σαφήνεια και συνάφεια σκοπού και ερευνητικών ερωτημάτων ή υποθέσεων		
Καταλληλότητα της μεθοδολογίας και πληρότητα περιγραφής των μεθοδολογικών επιλογών		
Παρουσίαση αποτελεσμάτων		
Συζήτηση αποτελεσμάτων: εστίαση, επάρκεια ανάπτυξης		
Στυλ κειμένου: σαφήνεια, ακρίβεια, γλώσσα		
Βιβλιογραφικές αναφορές: τήρηση κανόνων		
Προφορική παρουσίαση της εργασίας		

Ημερομηνία εξέτασης:

Βαθμολογήτρια/Βαθμολογητής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ: ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ: ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ»**

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

(ΤΙΤΛΟΣ.....)

ΟΝΟΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧ. ΦΟΙΤΗΤΗ/ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ

**ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ: 1.....(ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ)
(ΒΑΘΜΙΔΑ & ΤΜΗΜΑ)**

**2.....(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)
(ΒΑΘΜΙΔΑ& ΤΜΗΜΑ)**

**3.....(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)
(ΒΑΘΜΙΔΑ & ΤΜΗΜΑ)**

ΒΟΛΟΣ 20..

Σημείωση!!!

Στο εσώφυλλο της διπλωματικής σας εργασίας να υπάρχουν και το παρακάτω Πεδίο, ώστε να αναγραφεί η βαθμολογία

Βαθμολογία	Αριθμητικά	
	Ολογράφως	

«Υπεύθυνη Δήλωση μη λογοκλοπής και ανάληψης προσωπικής ευθύνης»

Με πλήρη επίγνωση των συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων, και γνωρίζοντας τις συνέπειες της λογοκλοπής, δηλώνω υπεύθυνα και ενυπογράφως ότι η παρούσα εργασία με τίτλο [«τίτλος εργασίας»] αποτελεί προϊόν αυστηρά προσωπικής εργασίας και όλες οι πηγές από τις οποίες χρησιμοποίησα δεδομένα, ιδέες, φράσεις, προτάσεις ή λέξεις, είτε επακριβώς (όπως υπάρχουν στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε με παράφραση, έχουν δηλωθεί κατάλληλα και ευδιάκριτα στο κείμενο με την κατάλληλη παραπομπή και η σχετική αναφορά περιλαμβάνεται στο τμήμα των βιβλιογραφικών αναφορών με πλήρη περιγραφή. Αναλαμβάνω πλήρως, ατομικά και προσωπικά, όλες τις νομικές και διοικητικές συνέπειες που δύναται να προκύψουν στην περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί, διαχρονικά, ότι η εργασία αυτή ή τμήμα της δεν μου ανήκει διότι είναι προϊόν λογοκλοπής.

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/-ΟΥΣΑ

Ημερομηνία

Υπογραφή